

BAC+2 Comptable et Financier



Campus Agen



Rythme Alternance sur 12 mois



Conditions d'admission Niveau 4 (BAC) minimum

Introduction

Le Gestionnaire comptable et fiscal établit pour l'entreprise les différents documents comptables, fiscaux nécessaires à l'analyse patrimoniale et de gestion de l'année ou pluriannuelle.

Il saisit les écritures comptables et les analyse dans le cadre du contrôle interne. Il présente les comptes périodiques et est à même de produire un bilan et un compte de résultat dans le respect de la réglementation.

Il gère la fiscalité de l'entreprise, autant la TVA que la fiscalité d'exploitation à l'exception des opérations complexes ou relatives aux conditions territoriales qui restent en dehors de son champ de compétences.

Le Gestionnaire comptable et fiscal réalise ses travaux à l'aide de logiciels, il maîtrise l'utilisation des outils bureautiques et particulièrement les tableurs.

Le Gestionnaire comptable et fiscal exerce dans des PME en tant que comptable unique ou responsable comptable et au sein des cabinets en tant que collaborateur assistant ou gestionnaire de dossiers.

Titre certifié de niveau 5 inscrit au RNCP 37949 – MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE – Enregistré le 21/07/2023



OBJECTIFS

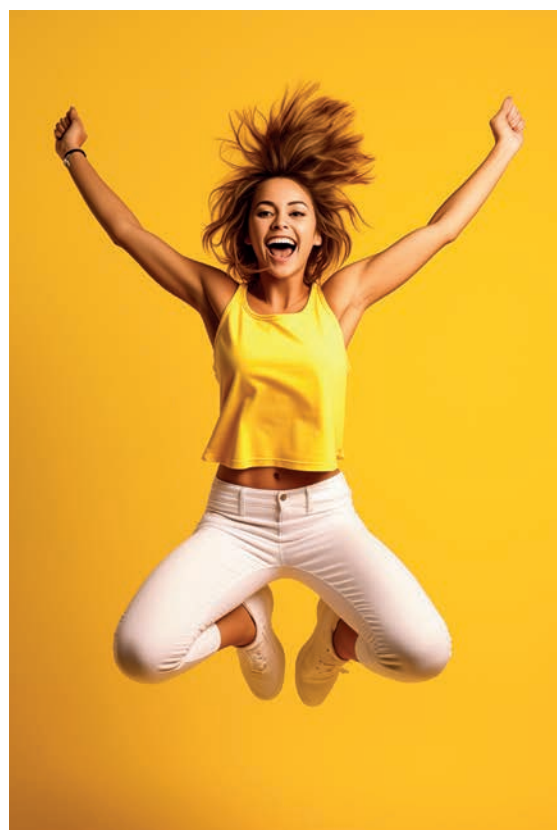
- Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels
- Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes
- Réviser, valider les comptes annuels
- Renseigner et contrôler les déclarations fiscales
- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques
- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles
- Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise
- Analyser les états comptables de synthèse
- Etablir et présenter des budgets et prévisions financières

Durée et Rythme

- 601 heures de formation sur 1 an d'Octobre N à Octobre N+1 en contrat d'apprentissage
- Formation accessible au travers des dispositifs contrat de professionnalisation, financement Pôle Emploi, CPF, Plan de formation de l'entreprise, CPF de Transition et pro-A.
- Possibilité de valider un ou plusieurs modules.
- Formation en présentiel

Conditions d'admission

- Être titulaire d'un Baccalauréat ou d'un titre certifié de niveau 4 au RNCP.
- Réussir les tests et entretien de sélection.
- Signer un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation avec une entreprise ou valider l'accès à la formation via un des autres dispositifs prévus (CPF, Plan de formation de l'entreprise, CPF de Transition et pro-A).
- Equivalence : Diplôme de niveau 5 (Bac+2).
- Passerelles : dispense d'unité pour les épreuves validées en cas de redoublement. Dispense de Bloc possible pour les personnes ayant le Titre professionnel « Gestionnaire comptable et fiscal », RNCP 31677.



Méthodes pédagogiques

Des formateurs expérimentés animent cette formation dans une approche pragmatique et professionnelle. Chacun est doté d'une expérience professionnelle significative et d'un diplôme en corrélation avec les compétences transmises.

Dans le respect du Référentiel sont proposés : des cours en présentiel, des applications, des vidéos, des jeux de rôle et simulations, des travaux de groupe, des conférences, des rencontres avec des professionnels, un apprentissage de la culture collaborative, des business games...

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels

- Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes.
- Réviser et valider les comptes annuels.

Renseigner et contrôler les déclarations fiscales

- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques.
- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles.

Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise

- Analyser les états comptables de synthèse.
- Etablir et présenter les budgets et les prévisions financières.

Se préparer au métier de Data Contrôler

- Gérer les données comptables et financières
- Automatiser les processus
- Superviser les données pour la conformité réglementaire

Appréhender les enjeux de la RSE pour un cabinet

- Connaître et comprendre le périmètre de la RSE.
- Identifier les enjeux d'une démarche RSE.
- Mettre en œuvre une posture adaptée aux enjeux de la RSE.
- Inciter à accroître ses connaissances dans ce domaine.
- Identifier les enjeux de la réforme de la facture électronique
- Concevoir un éco système adapté aux flux des clients

Bloc développement durable

- Comprendre les enjeux de transition écologique selon une thématique donnée
- Mettre en œuvre une action impactante au sein de son entreprise



Évaluation

Examen terminal et évaluation professionnelle

En fin de parcours, délivrance de l'attestation de formation

Validation du titre : totale et/ou partielle, près mise en situation professionnelle (4h15) + entretien technique (30 minutes) + entretien final (20 minutes).

L'obtention de la certification nécessite la validation de tous les blocs de compétences et de l'évaluation complémentaire

Validation des blocs de compétences :

En cas d'échec à la certification globale, le candidat peut obtenir la validation partielle de certains blocs de compétences, acquis pour une durée de 5 années

Les possibilités de débouchés

Poursuites études

BTS Comptabilité et Gestion

BAC+3 Comptabilité-Finances

...

Débouchés

Comptable (ROME M1203)

Trésorier / Trésorière (ROME M1207)

Secrétaire comptable (ROME M1608)

[Plus d'informations ici ==>>](#)



Financement

- Coût indicatif de la formation en contrat d'apprentissage : 10 347€, coût indicatif de la formation en contrat de professionnalisation : 7 845€.
- Dans le cadre d'un contrat en alternance, les frais pédagogiques sont pris en charge par l'OPCO de l'entreprise.
- Il n'y a aucun reste à charge pour l'alternant.



Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap.