



PUBLIC

Chefs d'entreprise ou cadres souhaitant mettre en place ou revoir leurs outils de pilotage



PRÉ-REQUIS

Expérience professionnelle conseillée en gestion d'entreprise



DURÉE

6 jours - 42 heures
+ 3 heures de passage de la certification CCE



MODALITÉS

Présentiel



TYPE DE VALIDATION

Certificat de réalisation
Attestation de fin de formation
Certification visée :

- Contribuer à la gestion d'entreprise (Certificat des Compétences en Entreprises)
- Code RS : 5373 - enregistrée le 17/03/2021
- Certificateur : CCI France

» RÉSULTATS ATTENDUS

- Acquérir une aisance dans la gestion des chiffres
- Obtenir la Certification CCE

» OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Analyser les documents comptables
- Evaluer l'activité et la rentabilité de l'entreprise
- Elaborer des tableaux de bord pour suivre le résultat

» MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports, démonstrations, exercices.
- Formation collective et individualisée. Chaque stagiaire est interpellé à s'intégrer et travailler sur son positionnement et sa situation dans l'entreprise
- Une synthèse écrite est remise, à chacun, en fin de session



DATES ET LIEUX

• Agen

24 octobre
07 novembre
21 novembre
05 décembre
14 décembre
15 décembre

• Périgueux

15 -22-27-29 juin et 04-06 juillet

+ 1 date à déterminer pour la certification



TARIFS

2600 € HT
3120 € TTC



INTERVENANT

Manuelle COUCHOUD
Laure PHILIPPOT
Alexis AUDRY



Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap.

PROGRAMME

LOGIQUE COMPTABLE

- Obligations comptables des entreprises
- Chaîne comptable : opération économique → écriture comptable → bilan et compte de résultat
- Structure simplifiée du bilan et du compte de résultat
- Principes comptables et arrêté des comptes
- Mécanisme comptable : du bilan d'ouverture au bilan de clôture
- La dotation aux amortissements et les emprunts
- Le résultat : pivot entre le compte de résultat et le bilan
- L'affectation du résultat

ANALYSE DU COMPTE DE RESULTAT

- Introduction à l'analyse financière
- Contenu du compte de résultat : les 3 résultats
- Variations d'activité
- Soldes intermédiaires de gestion
- La marge brute
- Coûts variables et coûts fixes
- Le seuil de rentabilité

ANALYSE DU BILAN ET GESTION FINANCIERE

- Contenu détaillé du bilan
- Indicateurs d'équilibre financier : FR, BFR, Trésorerie
- Ratios de rotation du cycle d'exploitation
- Taux d'endettement et taux de vétusté
- Plan de trésorerie à court terme
- Prévention des impayés

OUTILS BUDGETAIRES ET TABLEAUX DE BORD

- Les grandes étapes de construction d'un budget prévisionnel
- L'analyse des écarts budget / réalisé
- Spécification des objectifs d'un centre de responsabilité
- Typologie d'indicateurs
- Identification des indicateurs pertinents
- Utilisation du seuil de rentabilité dans le pilotage quotidien de l'activité
- Mise en forme du tableau de bord

IDENTIFIER LA STRUCTURE DU COUT DE REVIENT ET SES COMPOSANTS

- **La structure des coûts**
- ✓ Les différentes méthodes de calcul des coûts
- ✓ L'apport de la comptabilité analytique par rapport à la comptabilité générale
- **Structuration de la comptabilité analytique pour le calcul des coûts**
- ✓ La distinction entre charges variables et charges fixes
- ✓ La distinction entre charges directes et charges indirectes
- ✓ La détermination des sections analytiques
- **Les unités d'œuvre nécessaires pour le calcul des coûts**
- ✓ Les données liées aux matières premières : quantité, prix unitaire
- ✓ Les données liées aux temps de production : temps direct, temps indirect

PROGRAMME

CALCULER UN COUT DE REVIENT COMPLET SUR EXCEL

- **Passer du compte de résultat aux coûts par section**
 - Détermination des coûts directs
 - Répartition des coûts indirects par les clés de répartition
- **Utiliser les unités d'œuvre pour calculer les coûts moyens**
 - Le choix de l'unité d'œuvre pertinente pour chaque section analytique
 - Reconstruction d'un coût de revient pour un produit
- **Les étapes de la mise en place des sources d'information**
 - La mise en place de la comptabilité analytique
 - La mise en place du suivi des temps
 - La mise en place du suivi des quantités consommées

CERTIFICATION CCE - DEROULE

IDENTIFICATION DES COMPETENCES A CERTIFIER

- Le CCE est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective au cours des 5 dernières années en lien avec le référentiel concerné.
- Pour déclencher son parcours de certification de compétences, le candidat identifie et valide le choix du ou des CCE qu'il souhaite obtenir, suivant les référentiels de certification : Entretien préalable à la certification d'une durée d'1 heure

FORMATION

- Le candidat assiste à la formation préparant au CCE de son choix, suivant les référentiels de certification et le programme de formation adapté

EVALUATION

- Il existe plusieurs modalités pour obtenir une certification CCE :
 - Passage d'une épreuve : étude de cas. Cette épreuve dure 3h00 et se déroule en présentiel, au sein de Sud Management Entreprises
 - Constitution d'un portefeuille de compétences. Ce portefeuille peut être constitué par le candidat en autonomie ou en étant accompagné : Voir programme et devis spécifique

DELIVRANCE DE LA CERTIFICATION

- L'étude de cas ou le portefeuille de compétences sont transmis à un évaluateur et à un jury de certification qui statuent sur la délivrance ou non du certificat de compétences
- La règle d'obtention d'un Certificat de Compétences en Entreprise : Validation d'au moins 80% des critères du référentiel concerné
- La validation du CCE n'est pas limitée dans le temps - Le CCE n'est pas validable par bloc.
- Equivalence – passerelle : aucune
- Suite de parcours / débouchées : métiers de la paie

CONTACT

- Cécile MARCHAND : 05 53 77 36 30

DUREE ET DATES

- 4 heures :
 - 1 heure entretien préalable
 - 3 heures d'étude de cas ou de portefeuille de preuves en autonomie
- Date variable en fonction du CCE ciblé