

REDIGER EN FACILE A LIRE ET A COMPRENDRE

DAP026

Public

Personnels d'accompagnement, administratifs, rédacteurs et concepteurs d'informations

Modalités

Présentiel

Durée

2 jours – 14 heures

Pré-requis

Aucun

 Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap

Type de validation

Attestation de fin de formation
Certificat de réalisation

Dates et lieux

A Définir – dans vos locaux

Intervenant

Nicolas GAUGUELIN

Aide-soignant – Formateur dans le champ médico-social

Tarifs

NOUS CONSULTER

Contexte

- Vous diffusez des documents écrits à destination de vos usagers ?
- Parce qu'ils ont une déficience, parce qu'ils sont âgés, parce qu'ils ne savent pas bien lire le français, ils peuvent être en difficulté pour les lire et/ou les comprendre.
- Des documents écrits en langage « facile à lire et à comprendre » permettront à tous de vous comprendre

Résultats Attendus

- Formaliser des documents écrits en langage « facile à lire et à comprendre »

Objectifs Pédagogiques

- Appréhender les difficultés d'accès à l'information
- Repérer les règles pour écrire en langage facile à lire
- Rédiger et illustrer un document en langage FALC
- Collaborer avec le public bénéficiaire

Méthodes Pédagogiques

- Après avoir repéré les règles du facile à lire et à comprendre, les participants mettront en pratique en binôme. Des personnes accueillies reliront les documents créés pour en valider la lisibilité.
- Le participant apportera un document qu'il souhaite traduire en FALC.
- Nous aurons besoin d'un ordinateur portable par binôme.
- Accès internet nécessaire
- Grille d'auto-évaluation du FALC
- *Parti-pris pédagogique : formation résolument inclusive : des personnes usagers/bénéficiaires, interviendront pour tester les documents élaborés en FALC par les participants.*

REDIGER EN FACILE A LIRE ET A COMPRENDRE

DAP026

Programme

§ LES ENJEUX

- Les origines du FALC
- Les publics concernés et leurs difficultés face à l'information
- L'accès à l'information : un droit
- Exemples de traductions en facile à lire
- Types d'information concernés

§ REGLES DU FACILE A LIRE ET A COMPRENDRE

- Vocabulaire, structure et syntaxe
- Utilisation des images
- Implication du public bénéficiaire

§ MISE EN PRATIQUE

- Analyse de documents existants
- Exercices de transcription de vos documents en FALC
- Auto-évaluation du document créé
- Test et validation du document créé
- Ressources pour écrire en FALC

§ LES REGLES SPECIFIQUES A D'AUTRES FORMATS

- L'accessibilité des documents PowerPoint, Word et PDF
- Spécificités des documents vidéo
- Rendre son animation accessible
- Dessiner soi-même ses pictos