

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

DMA012

Public

Encadrant / Manager

Pré-requis

Avoir eu une expérience comme manager ou encadrant

Durée

28 heures de formation + 3h de certification

Modalités

100% distanciel :

24h de modules e-learning + 4 heures de coaching individuel + 3h de certification

 Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap

Type de validation

Certificat de réalisation / Attestation de fin de formation.

Passage de la certification CCE « Animer une équipe de travail », si financement CPF souhaité.

Dates et lieux

A distance

Démarrage possible à tout moment dans l'année.

Déroulement du parcours sur 2 à 4 mois;

Adaptation selon vos disponibilités

Intervenant

Formateur/trice-Consultant(e) en management et communication avec une certification de coach pour certains.

Tarifs

Nous consulter pour le tarif de la formation

Prévoir 500 € Nets en sus, pour la certification /personne

Contexte

- Que l'on soit manager expérimenté ou débutant, il est essentiel de régulièrement se poser la question « Comment être un bon manager ? ». L'aspect humain de ce métier et les liens qui se créent, rendent le travail du manager complexe. D'autant plus dans un contexte d'incertitude et d'injonction au changement, où le manager est constamment sollicité pour participer à des projets, pour rendre compte, et est moins présent auprès de ses équipes, pour exercer son cœur de métier : Faciliter leur travail et développer leurs savoir-faire et savoir-être.
- Pour les nouveaux managers, prendre un poste de ce type ne s'improvise pas. « On ne naît pas bon manager, on le devient ». Cela nécessite d'acquérir des outils et des méthodes.

Résultats Attendus

- Développer ses pratiques managériales

Objectifs Pédagogiques

- Identifier les enjeux et les missions du manager et se positionner comme manager
- Repérer les outils et les techniques pour manager efficacement
- S'approprier les techniques pour communiquer efficacement
- Repérer les outils opérationnels pour animer une équipe
- Identifier les méthodes et dispositifs pour faire progresser une équipe

Méthodes Pédagogiques

- Méthode interactive, nécessitant une forte implication tant lors de la réalisation des modules e-learning, que pendant les visios.
- Quiz de positionnement au démarrage
- Modules e-learning : alternance de vidéos courtes, d'exercices de réflexion, de quiz d'ancrage, de grilles à compléter, de documents à lire, de fiches-outils ou synthèse à télécharger
- Visios : Echanges personnalisés avec le formateur/coach, pour vous accompagner.

Moyens mis en Œuvre

- Plateforme de formation accessible 7j/7, 24h/24
- Assistance technique et pédagogique, par téléphone, mail ou post sur la plateforme.
- Outil de visio, intégré à la plateforme
- Accès à l'onglet « Résultats » tout au long du parcours pour suivre votre progression
- Possibilité de poser des questions en ligne au formateur, tout au long du parcours : Réponses sous 24 à 48h.

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

DMA012

Programme

§ PRESENTATION DE LA CERTIFICATION CCE (Si souhaitée)

Visio – Date planifiée lors de l'inscription

1h00



- Présentation de la certification CCE « Animer une équipe de travail »
 - Référentiel d'activités et de compétences
 - Modalités de certification : Etude de cas (2h) ou constitution d'un portefeuille de compétences
- Echanges sur l'expérience acquise en management

§ INTRODUCTION ET POSITIONNEMENT

Module e-learning

30 Min



- Présentation du parcours
- Prise en main de la plateforme
- Questionnaire sur vos attentes
- Quiz de positionnement de début de parcours
- Introduction à la thématique

§ SE POSITIONNER COMME MANAGER

Module E-learning N°1

4h00



- Rôle et missions du manager
- Qualités et compétences clés du manager
- Les principes du management agile
- Les compétences du manager de demain
- Conditions de réussite lors d'une prise de poste de manager
 - ⇒ **Activité de fin de module** : Quel est mon style de management ?
Quel manager suis-je dans ma structure ?

§ OUTILS POUR MANAGER EFFICACEMENT SON EQUIPE

Module E-learning N°2

5h00



- Adapter son leadership à son équipe et à la situation
- Réguler et encadrer : méthodes et outils
- Réussir ses entretiens (de recadrage, d'évaluation, d'évolution) : Posture et techniques
- Déléguer pour responsabiliser
- Motiver ses collaborateurs
 - ⇒ **Etude de cas** pour application des techniques

§ SEANCE DE COACHING N°1 / ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISE

Visio – Date planifiée lors de l'inscription

1h00



- Point sur votre positionnement comme manager et sur vos pratiques managériales : Identification de vos axes d'amélioration
- Questions / Réponses sur les éléments traités dans les modules N°1 et N°2

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

DMA012

TECHNIQUES POUR BIEN COMMUNIQUER AVEC SON EQUIPE

Module E-learning N°3

4h00



- Enjeux et outils de la communication interne
 - Optimiser la communication avec son équipe : les défis à relever et les techniques à adopter
 - Améliorer ses techniques de communication écrite
 - Améliorer ses techniques de communication orale
- ⇒ Etude de cas pour application des techniques

OUTILS POUR ANIMER SON EQUIPE

Module E-learning N°4

5h00



- Animer des réunions efficaces et motivantes
 - Déléguer et développer le travail en mode projet
 - Innover et mobiliser par la pensée visuelle
 - Booster la cohésion d'équipe
- ⇒ Etude de cas pour application des techniques

SEANCE DE COACHING N°2 / ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISE

Visio - Date planifiée lors de l'inscription

1h00



- Point sur vos pratiques managériales en matière de communication et d'animation d'équipe et identification de vos axes d'amélioration
- Questions / Réponses sur les éléments traités dans les modules N°3 et N°4

FAIRE PROGRESSER SON EQUIPE

Module E-learning N°5

5h00



- Réussir l'intégration de ses nouveaux collaborateurs et développer leurs compétences : Méthodes et outils
 - Le plan de développement des compétences
 - L'entretien annuel d'évaluation pour booster la performance sur le poste
 - L'entretien professionnel pour le développement des compétences tout au long de la vie
- ⇒ Etude de cas pour application des techniques

SEANCE DE COACHING N°4 / ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISE

Visio - Date planifiée lors de l'inscription

1h00



- Point sur vos pratiques managériales pour développer les compétences de vos collaborateurs
- Questions / Réponses sur les éléments traités dans le module N°5

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

DMA012

SEANCE DE COACHING N°4 / PREPARATION DE LA CERTIFICATION

Visio - Date planifiée en fonction de la date de passage de la certification

1h00



- Rappel du déroulement à distance de l'étude de cas de certification ou du dossier pour constituer le portefeuille de compétences
- Rappel des attendus
- Mise en situation sur une séquence d'étude de cas type ou sur la constitution d'une partie du portefeuille de compétences
- Questions / Réponses sur le passage de la certification

EVALUATION DE VOTRE PARCOURS

Quiz de fin de parcours en ligne

30 min



- Quiz de connaissances pour évaluer vos acquis en fin de parcours, à réaliser sur la plateforme
- Questionnaire d'appréciation de la formation, à réaliser sur la plateforme.

PASSAGE DE LA CERTIFICATION (si souhaitée)

Visio - Date convenue après finalisation du parcours de formation

2h00



- **Réalisation de l'étude de cas**, en condition d'examen, selon les modalités précisées en amont.

OU

- **Accompagnement** pour finaliser la constitution et la transmission du portefeuille de compétences