

PERFECTIONNER SON POSITIONNEMENT MANAGÉRIAL

DMA015

Public

Cadres en établissement social, médico-social et sanitaire

Modalités

Présentiel

Durée

2 jours – 14 heures

Pré-requis

Aucun

 Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap

Type de validation

Certification de réalisation et attestation de fin de formation

Dates et lieux

A définir – En vos locaux

Intervenant

Solange FAUCHER

Consultante en management, qualité et organisation dans les secteurs ESSMS

Tarifs

Nous consulter

Contexte

La fonction d'encadrement nécessite un positionnement de leader et de coach auprès des équipes : faire autorité sans être autoritaire, mobiliser et dynamiser l'intelligence collective tout en donnant à chacun sa place, être stratège et pédagogue en optimisant le potentiel de chacun, s'inscrire dans les évolutions actuelles, être acteur des changements et accompagner les équipes au quotidien. Ceci requiert une véritable intelligence des situations, avec une sensibilité et une finesse d'analyse justes, un travail de prise de recul sur son positionnement managérial, sa posture, et son rôle de cadre.

Résultats Attendus

- Prendre du recul sur son positionnement, sa posture et son rôle de cadre
- Acquérir une véritable intelligence des situations de management
- Trouver le positionnement juste avec son équipe et sa hiérarchie
- Adapter et revoir ses modes de communication avec l'équipe et la hiérarchie

Objectifs Pédagogiques

- Identifier ses atouts et ses axes d'amélioration dans son positionnement et sa posture de cadre
- Comprendre les sources de la légitimité d'un cadre
- Adapter leur positionnement aux situations de management
- Adopter une attitude positive en acquérant des outils et techniques de communication adaptés
- Différencier autoritarisme, autorité, leadership, influence
- Instaurer une relation faite d'écoute, d'ouverture, de bienveillance et de confiance avec les équipes
- Comprendre et éviter les erreurs classiques de positionnement

Méthodes Pédagogiques

- Méthodes actives et participatives : apports didactiques, approche réflexive, analyse des pratiques, échanges, partage et confrontation d'expériences, ateliers en individuel ou en sous-groupe,
- Remise d'un livret pédagogique

PERFECTIONNER SON POSITIONNEMENT MANAGÉRIAL

DMA015

Programme

🌀 LE POSITIONNEMENT DU CADRE

- 🌀 Autodiagnostic de son positionnement de cadre
- 🌀 Positionnement du cadre par rapport à l'équipe : quels enjeux ?
- 🌀 Positionnement du cadre par rapport à la hiérarchie : quels enjeux ?
- 🌀 Les sources de la légitimité d'un cadre
- 🌀 Les compétences managériales techniques (hard skills) et humaines (soft skills)
- 🌀 Comment adapter son positionnement dans les différentes situations managériales

🌀 LA POSTURE DU CADRE

- 🌀 L'attitude positive et la culture du feed-back
- 🌀 Autoritarisme et autorité
- 🌀 Autorité, leadership et influence
- 🌀 Autorité et exemplarité
- 🌀 Les conditions fondamentales de la confiance en soi

🌀 LE POSITIONNEMENT EN COMMUNICATION ET LE RELATIONNEL AVEC L'ÉQUIPE

- 🌀 Les modes de communication avec l'équipe
- 🌀 Le "management baladeur"
- 🌀 L'écoute active
- 🌀 Les fondamentaux de la communication non violente
- 🌀 La maturité émotionnelle

🌀 LES ERREURS CLASSIQUES DE POSITIONNEMENT

- 🌀 Le "micro-management"
- 🌀 Le "non-cadrage" / Le "non-recadrage"
- 🌀 "La tête dans le guidon"
- 🌀 "Le non-factuel"
- 🌀 Prendre tout à cœur

🌀 SYNTHÈSE

- 🌀 Les points clés pour gagner en influence
- 🌀 Outils et mots clés retenus sur les 2 journées