

CONDUIRE SES REUNIONS EN ESSMS – PARCOURS MANAGER ESSMS / IDEC – MODULE 3

DMA026

Public

Managers de proximité et IDEC en poste ou en devenir

Pré-requis

Aucun

Durée

2 jours – 14 heures

Modalités

Présentiel

 Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap

Type de validation

Certification de réalisation et attestation de fin de formation
Possibilité de Certification de Compétences en Entreprise
CCE « Animer une équipe de travail »

Dates et lieux

18 et 19 juin 2025
SUD MANAGEMENT AGEN

Intervenant

Solange FAUCHER
Consultante en management, qualité et organisation en ESSMS

Tarifs

450 € HT, soit 540 € TTC pour la formation / personne
+ 500 € TTC pour la certification /personne

Contexte

Les dispositifs de communication sont essentiels pour la circulation et la fluidité des informations nécessaires et utiles à chaque professionnel au sein d'un établissement. Parmi ces dispositifs, les réunions sont l'opportunité d'échanges d'informations, de réponses aux questionnements, de résolution de problèmes, de prise de décisions.

Comment préparer et piloter efficacement une réunion, comment ne pas tomber dans le piège de la réunionite, comment identifier les différents types de réunions à mettre en place pour le management de l'équipe, quels outils d'animation utiliser pour que la démarche soit active, participative et basée sur l'intelligence collective, tels sont les enjeux de ce module sur la conduite de réunions

Option possible dans la cadre du parcours Manager ESSMS/IDEC : CCE Animer une équipe de travail (Certificat de Compétences en Entreprises)

Résultats Attendus

S'approprier le processus de conduite de réunion, de la préparation, à l'animation, au suivi et au compte-rendu.

Objectifs Pédagogiques

- Identifier les différents types de réunions
- Préparer une réunion pour optimiser le temps de réunion
- S'approprier les techniques d'animation de réunion
- Faire face aux différents types de comportements en réunions
- Formaliser un compte-rendu simple et efficace

Méthodes Pédagogiques

- Méthode active et participative : exercices pratiques d'expérimentation des outils/méthodes, approche réflexive par des temps ciblés d'analyse des pratiques, apports didactiques, échanges, partage et confrontation d'expériences, travail en sous-groupe.
- Remise d'un livret pédagogique

CONDUIRE SES REUNIONS EN ESSMS – PARCOURS MANAGER ESSMS / IDEC – MODULE 3

DMA026

Programme

§ JOUR 1 :

- Les différents types de réunions
- Les différents types d'objectifs
- Cartographie des réunions
- Le processus réunion : de la préparation au compte rendu
- Préparation d'une réunion
- Techniques d'animation
- Rôle du pilote de la réunion

§ JOUR 2 :

- Gestion des personnalités dans une réunion
- Les leviers de motivation pour les participants
- Rédiger une synthèse et un compte-rendu
- Mises en situations de réunions : réunion d'équipe, groupe d'analyse de pratiques

Parcours Manager ESSMS/IDEC

Cette action s'intègre dans un parcours composé de 6 modules indépendants à la carte :

Situer son rôle et son positionnement (M1), Construire la dynamique et la cohésion d'une équipe pluridisciplinaire (M2), Conduire des réunions en ESSMS (M3), Maitriser les entretiens individuels (M4), S'approprier les fondamentaux de la démarche projet et la conduite du changement (M5), S'approprier la culture qualité en ESSMS (M6), Impulser la réflexion éthique en ESSMS (M7).

- L'ensemble du parcours vise à développer une approche réflexive de ses pratiques et à enrichir ses connaissances et compétences managériales au quotidien, dans une dynamique d'amélioration.
- Le parcours de chaque professionnel est élaboré de façon individualisée, et est ainsi constitué d'un ou plusieurs modules de formation en fonction du besoin en développement des compétences identifié.