

# ACCOMPAGNEMENT A LA VAE IBODE en distanciel

## (Aide à l'élaboration du livret 2 et à l'entretien avec le jury VAE)

DOP001

### Public

IDE exerçant en bloc opératoire depuis plus d'1 an et souhaitant valider le DEIBO par la VAE

### Pré-requis

IDE + livret 1 recevable

### Durée

24h d'accompagnement individualisé + 250 h minimum de travail personnel, sur 18 mois

### Modalités

100% distanciel (1 visio de 3h toutes les 2 mois + travail de rédaction du livret 2, avec l'aide des ressources accessibles sur la plateforme, 7j/7, 24h/24 et de nombreux échanges par mail avec l'accompagnatrice)

 Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap

### Type de validation

Certificat de réalisation

### Dates et lieux

Possibilité de démarrage tout au long de l'année.

Dates des visios à caler avec l'accompagnatrice, lors de l'inscription. Nous consulter.

### Intervenant

Florence DUCOURTIOUX-MESSIKA

IDE, IBODE, cadre de santé et directrice des services de soins – Accompagnatrice VAE IBODE depuis 2018.

### Tarifs

NOUS CONSULTER

### Contexte

Suite au décret N° 2015-74 du 27/01/2015 et suivants, les IDE exerçant au bloc opératoire (avec ou sans dossier de mesure transitoire), qui souhaitent rester à terme, au bloc, dans les missions de circulante, d'instrumentiste et d'aide opératoire - comme assistant(e) de chirurgien, doivent s'organiser pour obtenir le DEIBO, soit par le biais de la VAE, soit par la formation de 2 ans à l'école d'IBODE, depuis le décret N°2022-732 du 27 avril 2022., avec délivrance du grade Master (diplôme de Niveau 7).

Le diplôme est désormais inscrit au RNCP sous le N° 37228 et est délivré par les universités accréditées.

L'IDE qui souhaite valider le DEIBO par la VAE doit déposer son dossier de faisabilité (livret 1) auprès de l'université accréditée sur sa région (se renseigner auprès de votre école d'IBODE). Une fois son livret 2 complété avec l'accompagnement de SUD MANAGEMENT, l'IDE devra envoyer le livret 2 à cette même université, qui organise le passage devant le jury VAE. Le diplôme est désormais organisé en 5 blocs.

L'élaboration du livret 2, est un travail exigeant et de longue haleine et nécessite un accompagnement de qualité pour aboutir.

### Résultats Attendus

Accompagnement à la réalisation du livret 2 et à la préparation à l'entretien avec le jury VAE.

### Objectifs Pédagogiques

Identifier les compétences et connaissances acquises lors de son expérience professionnelle et celles restant à acquérir

Rédiger son livret 2 en détaillant les compétences mises en œuvre dans les diverses situations attendues et spécialités indiquées dans le livret 2.

Soutenir sa demande de validation en présentant une argumentation précise et convaincante dans son dossier et lors d'un entretien avec le jury VAE.

### Méthodes Pédagogiques

Méthode interactive en visio, nécessitant une participation active de l'apprenant.

Mise à disposition sur la plateforme de formation en ligne, de ressources à consulter pour aider à la rédaction des compétences mises en œuvre.

Travail personnel important pour rédiger le livret 2, guidé par l'accompagnatrice

Feedback éclairant de l'accompagnatrice, sur les travaux rédigés et transmis par l'apprenant, via le mail ou la plateforme.

### Moyens de Mise en oeuvre

Plateforme de formation en ligne accessible 24h/24, 7j/7, pour consulter les ressources et échanger en visio.

Assistance technique et pédagogique tout au long du parcours.

Livret de suivi, complété au fur et à mesure du déroulé du parcours.

# ACCOMPAGNEMENT A LA VAE IBODE en distanciel

## (Aide à l'élaboration du livret 2 et à l'entretien avec le jury VAE)

DOP001

### Programme

#### ↳ Déroulement de l'accompagnement

##### Accompagnement proposé pour chaque compétence:



1. Séance d'explication des attendus avec l'accompagnatrice, en visio : rappel de la législation, élaboration du plan, identification des connaissances essentielles à intégrer, identification des situations illustratives, conseils de rédaction et de présentation.



2. Consultation, entre chaque séance, des ressources complémentaires disponibles sur la plateforme de formation en ligne, accessible 7jours / 7, 24h/24, pour revoir les connaissances essentielles à intégrer dans les descriptifs d'activités.  
Possibilité d'échanger avec l'accompagnatrice, et d'autres apprenants, via le forum.



3. Rédaction, entre chaque séance, des descriptifs des activités réalisées au bloc et des situations illustratives choisies



4. Transmission à l'accompagnatrice, des descriptifs rédigés, entre chaque séance, via la plateforme ou par mail
5. Modification des descriptifs, suite au feedback donné par l'accompagnatrice

#### Accompagnement global pour la rédaction du livret 2 et la préparation à l'entretien avec le jury VAE

- Techniques et outils pour s'organiser, planifier les tâches pour atteindre l'objectif, en conciliant vie professionnelle, vie familiale et rédaction du livret 2.
- Astuces en bureautique pour utiliser de façon optimale le traitement de texte (Word) et le tableur (excel), pour faire gagner du temps dans la formalisation du livret.
- Préparation à l'oral en vue de l'entretien avec le jury :
  - Présentation des attendus de l'entretien oral
  - Techniques et exercices de gestion du stress, de communication verbale et non-verbale
  - Simulation / mise en situation, analyse et identification des axes d'amélioration
- Aide personnalisée, tout au long du parcours, selon les difficultés rencontrées : Identification des situations, expression écrite, posture, expression orale, organisation personnelle pour réaliser le travail demandé, démotivation, etc...

#### ↳ Déroulé du parcours

# ACCOMPAGNEMENT A LA VAE IBODE en distanciel

## (Aide à l'élaboration du livret 2 et à l'entretien avec le jury VAE)

DOP001

Séances	Intitulé	Contenu
Séance 1 3h00	Présentation de l'accompagnement, des attendus du livret 2 et de la Compétence 4	Présentation de l'accompagnement et des engagements de chacun. Explication des attendus du livret 2 - Réflexion sur l'organisation personnelle optimale pendant la démarche Correspondance entre nouveaux Blocs de compétences du DEIBO et Compétences du livret 2. + Explication des attendus et apports méthodologiques sur la Compétence 4 et identification des situations illustratives.
	Travail personnel	Rédaction de la page « Motivation » + Consultation ressources + rédaction des descriptifs d'activité et des situations pour la Compétence 4 et transmission
Séance 2 3h00	Compétence 3 1 <sup>ère</sup> partie	Explication des attendus et apports méthodologiques Compétence 3 - 1 <sup>ère</sup> partie (descriptif d'activités)
	Travail personnel	Consultation des ressources + rédaction des descriptifs d'activité de la Compétence 3 et transmission
Séance 3 3h00	Compétence 3 2 <sup>ème</sup> partie	Explication des attendus et apports méthodologiques Compétence 3 - 2 <sup>ème</sup> partie (Fin descriptif d'activités + situations)
	Travail personnel	Consultation des ressources + rédaction des descriptifs d'activité et des situations choisies pour la Compétence 3 et transmission
Séance 4 3h00	Compétence 2	Explication des attendus et apports méthodologiques Compétence 2 (Descriptif des activités et des situations)
	Travail personnel	Consultation ressources + rédaction des descriptifs d'activité de la Compétence 2 et transmission
Séance 5 3h00	Compétence 1	Explication des attendus et apports méthodologiques Compétence 1 (Descriptif des activités et situations)
	Travail personnel	Consultation ressources + rédaction des descriptifs d'activité et des situations choisies pour la Compétence 2 et transmission
Séance 6 3h00	Compétences 5 et 7	Explication des attendus et apports méthodologiques Compétences 5 et 7 (descriptif des activités et des situations)
	Travail personnel	Consultation ressources + rédaction des descriptifs des 3 situations choisies pour la Compétence 5 et transmission
Séance 7 3h00	Compétences 8 et 9	Explication des attendus et apports méthodologiques Compétence 8 (Problématique, Recherche TP, traitement et production) + Compétence 9 (Thématique, Choix EPP, analyse et proposition)
	Travail personnel	Consultation ressources + rédaction du descriptif des travaux de recherche menés
Séance 8 2h00	Préparation de l'entretien avec le jury	Explication des attendus et préparation à l'entretien avec le jury (Révision des points clés, attentes du jury, posture à adopter, erreurs à éviter, et mise en situation)
	Feedback suite à l'envoi du livret 2 et au passage de l'entretien avec le jury	Envoyer un mail lors de l'envoi du livret 2 et à réception date de passage devant le jury puis à réception du courrier avec validations obtenues

# ACCOMPAGNEMENT A LA VAE IBODE en distanciel

## (Aide à l'élaboration du livret 2 et à l'entretien avec le jury VAE)

DOP001

➤ **Possibilité d'intégrer des formations complémentaires entre les séances (fortement conseillées pour les IDE avec moins de 2 années d'expériences au Bloc).**

- Hygiène au bloc : Les essentiels : Hygiène du personnel, des patients, de l'environnement opératoire et des dispositifs médicaux. (7 heures) – Avant la séance 2, concernant le travail sur la compétence 3
- Démarche Qualité et Gestion des risques au bloc : Démarche qualité et gestion des risques a priori et a posteriori, au bloc. (7 heures) – Avant la séance 4 concernant le travail sur la compétence 2
- Chirurgie ostéo-articulaire : Prévention et gestion des risques liés aux interventions de chirurgie ostéo-articulaire. (7 heures) – Avant la séance 6 – concernant le travail sur la compétence 5.
- Chirurgie viscérale : Prévention et gestion des risques liés aux interventions de chirurgie viscérale (7 heures) – Avant la séance 6, concernant le travail sur la compétence 5

➤ **Compétences à valider pour obtenir le DEIBO de grade Master**

➔ 9 compétences regroupées en 5 blocs de compétences :

Blocs de compétences du nouveau DEIBO – Grade Master	Compétences correspondantes dans le livret 2 du précédent DEIBO (en vigueur depuis 2017 – en attendant la nouvelle version)
BC01 - Prendre en soins et mettre en œuvre des activités de prévention et de soins en lien avec des actes invasifs à visée diagnostique et/ou thérapeutique	C1 - conception et mise en œuvre des modes de prise en charge des personnes adaptés aux situations rencontrées au bloc opératoire et secteurs associés  C5 - mise en œuvre des techniques et des pratiques en per et post opératoire immédiat
BC02 - Mettre en œuvre des techniques complexes d'assistance chirurgicale au cours d'actes invasifs à visée diagnostique et/ou thérapeutique	C6 - mise en œuvre des techniques complexes d'assistance chirurgicale
BC03 - Organiser et coordonner des activités de soins, de la démarche qualité et prévention des risques dans les secteurs interventionnels et secteurs associés	C2 - conduite d'une démarche qualité et de prévention des risques en bloc opératoire et secteur associés  C3 - gestion du risque infectieux en bloc opératoire (secteur interventionnel ou service de stérilisation)  C4 - organisation et à la coordination des activités de soins liées au processus péri-opératoire
BC04 - Informer et former des professionnels dans les secteurs interventionnels et secteurs associés	C7 - formation et l'information des professionnels et personnels en formation
BC05 - Effectuer une veille professionnelle, travaux de recherche et conduite de démarches d'amélioration des pratiques	C8 - traitement et analyse de données professionnelles et scientifiques  C9 - votre implication dans le champ de l'évaluation et l'amélioration des pratiques professionnelles