

CCE – CONTRIBUER A LA GESTION D'ENTREPRISE

EFI024 – EFI037

Public

Chefs d'entreprise ou cadres souhaitant mettre en place ou revoir leurs outils de pilotage

Pré-requis

Expérience professionnelle conseillée en gestion d'entreprise

Durée

6.5 jours – 45.5 heures
+ 3.5 heures de certification CCE

Modalités

Présentiel

 Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap

Résultats Attendus

- Acquérir une aisance dans la gestion des chiffres
- Obtenir la Certification CCE

Objectifs Pédagogiques

- Savoir analyser le bilan de la structure
- Savoir examiner la solidité des ressources stables et la situation des éléments de l'actif immobilisé
- Savoir analyser le compte de résultat
- Mesurer l'efficacité de l'entreprise et de sa rentabilité

Méthodes Pédagogiques

- Apports, démonstrations, exercices.
- Formation collective et individualisée. Chaque stagiaire est interpellé à s'intégrer et travailler sur son positionnement et sa situation dans l'entreprise
- Une synthèse écrite est remise, à chacun, en fin de session

Type de validation

Certificat de réalisation
Attestation de fin de formation
Certification visée : Contribuer à la gestion d'entreprise (Certificat des Compétences en Entreprise)
Code RS 5373 – Enregistrée le 17/03/2021
Certificateur : CCI France

Dates et lieux

Nous consulter : 6.5 jours + 1 date à déterminer pour le passage de la certification CCE

Intervenant

Formateurs expérimentés dans leurs domaines

Tarifs

2700€HT soit 3240€TTC

CCE – CONTRIBUER A LA GESTION D'ENTREPRISE

EFI024 – EFI037

Programme

GESTION FINANCIERE : COMPRENDRE ET DECIDER EN FONCTION DES CHIFFRES

§ FINANCE : DEFINITION ET MISSION DE LA FINANCE D'ENTREPRISE

§ Définition

- Les objectifs de l'entreprise
- Champs d'application de la finance d'entreprise
- Particularités de la finance d'entreprise
- Les fonctions de la direction financière d'une entreprise.

§ La comptabilité : missions et enjeux

- Le cas de la PME
- La logique comptable
- Les bases de la comptabilité
- Les principes comptables
- Le plan comptable
- La logique comptable de la partie double
- Le chemin comptable
- Le processus et les états comptables
- Le compte de résultat
- Le bilan
- Particularités des dotations aux amortissements et des emprunts

§ La trésorerie

§ Le contrôle de gestion

§ L'audit

§ Le résultat : pivot entre le compte de résultat et le bilan

§ L'affectation du résultat

§ Plan d'une analyse financière

§ LECTURE ET INTERPRETATION DU BILAN

- Comprendre le bilan
- Le bilan par poste
- Analyser le bilan
- Le fonds de roulement (FR)
- Le besoin en fonds de roulement
- La trésorerie nette
- Les ratios
 - Les ratios d'analyse financière : Analyse de la rentabilité
 - Les ratios d'analyse financière : Analyse du financement
 - Quelques situations
 - Pourquoi suivre la situation financière de son entreprise ?

CCE – CONTRIBUER A LA GESTION D'ENTREPRISE

EFI024 – EFI037

§ LECTURE ET INTERPRETATION DU COMPTE DE RESULTAT

- Comprendre le compte de résultat
- Les 3 résultats
 - Le résultat d'exploitation
 - Le résultat financier
 - Le résultat exceptionnel
- Premier niveau de lecture
- Retraitements possibles
- La structure des coûts
- Le calcul des coûts
- La marge brute
- La capacité d'autofinancement : CAF
- Les ratios d'analyse
- Le seuil de rentabilité
- Le point mort

OUTILS BUDGETAIRES ET TABLEAUX DE BORD

§ OUTILS BUDGETAIRES ET TABLEAUX DE BORD

- Les grandes étapes de construction d'un budget prévisionnel
- L'analyse des écarts budget / réalisé
- Spécification des objectifs d'un centre de responsabilité
- Typologie d'indicateurs
- Identification des indicateurs pertinents
- Utilisation du seuil de rentabilité dans le pilotage quotidien de l'activité
- Mise en forme du tableau de bord

§ LA GESTION PAR LE TABLEAU DE BORD

- Performance, efficacité
- Différents types de tableaux de bord
- Les indicateurs
- Objectifs par centre de responsabilité et Facteurs clés de succès
- Le choix des indicateurs pertinents
- Construire, suivre et faire vivre un tableau de bord
- La construction
- La structure d'un tableau de bord
- Suivre et faire vivre un tableau de bord

CCE – CONTRIBUER A LA GESTION D'ENTREPRISE

EFI024 – EFI037

§ LA GESTION PAR LA PREVISION

- Définition et rôle du budget
- Le budget s'inscrit dans le cycle prévisionnel
- La construction du budget
- Procédure d'élaboration du budget
- Les grandes étapes de la construction d'un budget et la méthode
- Prévoir les ventes
- Valoriser les ventes et les coûts de vente
- Prévoir les ajustements de la capacité de production : Les choix d'investissements
- Programmer la production
- Prévoir les approvisionnements
- Prévoir les autres charges
- Prévoir la masse salariale
- Analyse des écarts entre budget et réalisé

CCE – CONTRIBUER A LA GESTION D'ENTREPRISE

EF1024 – EF1037

Présentation CERTIFICATION CCE

§ IDENTIFICATION DES COMPETENCES A CERTIFIER

- Le CCE est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective au cours des 5 dernières années en lien avec le référentiel concerné.
- Entretien préalable : Pour déclencher son parcours de certification de compétences, le candidat identifie et valide le choix du ou des CCE qu'il souhaite obtenir, suivant les référentiels de certification : Entretien préalable à la certification d'une durée d'1 heure

§ FORMATION

- Le candidat assiste à la formation préparant au CCE de son choix, suivant les référentiels de certification et le programme de formation adapté

§ EVALUATION

Il existe plusieurs modalités pour obtenir une certification CCE :

- Passage d'une épreuve : étude de cas. Cette épreuve dure 2h00 et se déroule en présentiel, au sein de Sud Management Entreprises
- Constitution d'un portefeuille de compétences. Ce portefeuille peut être constitué par le candidat en autonomie ou en étant accompagné : Voir programme et devis spécifique

§ DELIVRANCE ET CERTIFICATION

- L'étude de cas ou le portefeuille de compétences sont transmis à un évaluateur et à un du jury de certification qui statuent sur la délivrance ou non du certificat de compétences
- La règle d'obtention d'un Certificat de Compétences en Entreprise : Validation d'au moins 80% des critères du référentiel concerné
- La validation du CCE n'est pas limitée dans le temps. Le CCE n'est pas validable par bloc.
- Equivalence – passerelle : aucune
- Suite de parcours / débouchées : métiers demandant du management de projet.

§ CONTACT / DUREE / CALENDRIER

- Cécile MARCHAND : 05 53 77 36 30
- 3 heures :
 - 1 heure d'entretien préalable
 - 2 heures d'étude de cas ou de portefeuille de preuves en autonomie
- Date à déterminer pour le passage de la certification

www.sudmanagement.fr

AGEN | Site de l'Agropole - CS 20053 Estillac - 47901 Agen Cedex 9 | 05 53 48 48 50
MARMANDE | 158 Rue Gutenberg - Parc d'activité de Marmande Sud - 47250 Samazan | 05 53 84 82 82
PÉRIGUEUX | Espace Couture - Le Carré des Pros - N21 - 24660 Sanilhac | 05 47 46 81 00
VILLENEUVE-SUR-LOT | Marché gare - rue Henri Barbusse - 47300 Villeneuve-sur-Lot | 05 53 40 10 39

CCE – CONTRIBUER A LA GESTION D'ENTREPRISE

EFI024 – EFI037

www.sudmanagement.fr

AGEN | Site de l'Agropole - CS 20053 Estillac - 47901 Agen Cedex 9 | 05 53 48 48 50
MARMANDE | 158 Rue Gutenberg - Parc d'activité de Marmande Sud - 47250 Samazan | 05 53 84 82 82
PÉRIGUEUX | Espace Couture - Le Carré des Pros - N21 - 24660 Sanilhac | 05 47 46 81 00
VILLENEUVE-SUR-LOT | Marché gare - rue Henri Barbusse - 47300 Villeneuve-sur-Lot | 05 53 40 10 39