



PUBLIC

Responsable de services
du personnel et leurs
assistantes, comptables



PRÉ-REQUIS

Maîtriser la langue
française



DURÉE

1 jour - 7 heures



MODALITÉS

Présentiel



TYPE DE VALIDATION

Certificat de réalisation
Attestation de fin de formation

» RÉSULTATS ATTENDUS

- Avoir les bons réflexes juridiques en GRH
- Analyser efficacement une question légale

» OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Se tenir informé des derniers thèmes d'actualités juridiques et sociales

» MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposés et cas pratiques



DATES ET LIEUX

- Agen
05/03 - 12/03 - 04/06 - 11/06 -
05/11 - 12/11
- Marmande
07/03 - 06/06 - 07/11
- Périgueux
14/03 - 15/03 - 13/06 - 14/06
14/11 - 15/11
- Villeneuve sur Lot
08/03 - 07/06 - 08/11



TARIFS

260€ HT
312 € TTC



INTERVENANT

Maître JOLLIVET



Lieux aménagés et modalités adoptées
pour faciliter l'accès et l'usage aux
personnes en situation de handicap.

PROGRAMME

Présentation

Le programme de la journée n'est établi qu'un mois avant la date des journées planifiées pour intégrer les nouveautés majeures dans l'actualité du droit social.

La partie « *Questions diverses* » permet aussi de laisser un champ libre pour traiter des situations/cas d'entreprises que les participants souhaitent partager avec les groupes de stagiaires constitués et l'intervenant. Elle peut aussi être l'espace où sont abordées les évolutions marquantes du mois précédant les journées de formation

Les textes de loi

En fonction de l'actualité

Décrets d'application

Jurisprudence

Le programme est établi en fonction de l'actualité et communiqué un mois avant le démarrage de la formation