



## PUBLIC

Demandeur d'emploi inscrit à France Travail



## PRÉ-REQUIS

Aucun



## DURÉE

De 2 à 3 semaines



## MODALITÉS

Présentiel



## TYPE DE VALIDATION

Bilan de la prestation

### » RESULTATS ATTENDUS

- Renforcer son savoir-être professionnel
- Se réappropriier les codes, attentes et exigences des entreprises du fait notamment de son éloignement à l'emploi

### » OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier, développer et valoriser leurs savoir-être professionnels.
- Connaître et intégrer les attentes des entreprises.
- Élargir leur réseau professionnel.
- Adopter une image professionnelle adaptée à un recrutement ou une prise de poste.

### » METHODES PEDAGOGIQUES

- Une dynamique de groupe permettant à chacun de développer, de valoriser ses savoirs-être pour réussir ses entretiens professionnels et évoluer avec aisance dans son milieu professionnel.
- Un questionnaire d'auto-évaluation des progressions de ses savoir-être professionnels.
- 3 entretiens individuels planifiés et plus sur demande.
- 1 parcours socle de 5 jours commun à tous les groupes proposant 3 modules obligatoires
- 1 parcours à la carte adapté au profil des bénéficiaires.

### » MODALITES D'ADMISSION

- Prescription par France Travail
- Auto-inscription en passant par son espace personnel



## DATES ET LIEUX

Nous consulter au 05 53 75 75 00



## TARIFS

Nous consulter  
Prise en charge par France Travail



## INTERVENANTS

Formateurs expérimentés



Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap.

## PROGRAMME

### ENTRETIEN D'ACCUEIL

Vous faites le point sur vos besoins et vos attentes pour définir les objectifs que vous voulez atteindre l'issue de la prestation.

- Accueil et présentation de la formation
- Co-construction du diagnostic et définition d'un plan d'action personnalisé

Contractualisation de la prestation

### SOCLE COMMUN (3 ATELIERS OBLIGATOIRES)

#### Atelier 1 : Savoir-être professionnels (1 jour)

- Enclencher la dynamique de groupe
- Appréhender la notion de compétence
- Expliciter la notion de savoir être professionnel dans ses trois dimensions et prendre conscience de son importance dans un recrutement
- Apprendre à mieux se connaître

#### Atelier 2 : Dans la peau d'un recruteur (1 jour)

- Définir la communication interpersonnelle, verbale et non-verbale
- Appréhender la notion d'émetteur/récepteur
- Prendre conscience de la perception du recruteur et de l'image qu'on envoie
- Anticiper, appréhender et adopter les codes en vigueur dans l'entreprise au regard des attentes des employeurs et du métier/secteur visé

#### Atelier 3 : Mise en pratique (3 jours)

- Améliorer sa communication verbale et non-verbale
- S'entraîner à valoriser ses atouts pour répondre aux attentes des recruteurs
- Valoriser son image lors d'un entretien et travailler son argumentaire
- S'entraîner à la présentation flash et à la speed interview

### ENTRETIEN INTERMEDIAIRE

- Identification des acquis du module socle et présentation des modules à la carte
- Co-construction du plan d'action et détermination des modules du parcours à la carte
- Réalisation du bilan intermédiaire

## PROGRAMME

### PARCOURS « A LA CARTE » EN FONCTION DES BESOINS

#### Module 1 : Dimension individuelle

- Exécuter les tâches liées à son activité de façon autonome
- Travailler sur sa capacité de décision, la curiosité
- Être force de proposition
- Travailler sur la persévérance et sur la prise de recul

#### Module 2 : Dimension collective, travail en équipe

- Être capable de fédérer et de travailler en équipe
- Travailler sur le sens de la communication

#### Module 3 : Dimension liée à l'entreprise

- Intégrer les changements survenant et mobiliser ses ressources personnelles pour y faire face de façon positive et constructive : capacité d'adaptation, gérer son stress, être réactif
- Faire preuve de rigueur dans le monde de l'entreprise et savoir s'organiser

#### Module 4 : Valoriser son image, sa présentation lors d'un entretien

- Prendre conscience de l'impact de son apparence et de sa posture
- S'approprier l'espace
- S'entraîner à l'entretien
- Choisir une tenue adaptée, hygiène, maquillage, coiffure
- Conseil pour se différencier des concurrents

#### Module 5 : apprendre à apprendre

- Définir son profil d'apprentissage pour définir sa stratégie d'apprentissage et entraîner sa mémoire

### ENTRETIEN BILAN

- Identification des acquis au cours de la prestation
  - Définition du plan d'action à mettre en œuvre pour la suite du parcours
- Co-rédaction du bilan de la prestation à partir des synthèses