



PUBLIC

Toute personne souhaitant se familiariser avec les grandes notions associées à l'informatique



PRÉ-REQUIS

Aucun



DURÉE

5 heures



MODALITÉS

100% distanciel
(3h00 en e-learning et
2h en classes
virtuelles)



TYPE DE VALIDATION

Certificat de réalisation
Attestation de fin de formation

» RÉSULTATS ATTENDUS

Être initié aux grandes notions liées à l'informatique et avoir identifié les principaux usages et les applications correspondantes.

» OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier les principaux éléments matériels constituant un ordinateur.
- Repérer les principaux systèmes d'exploitation ainsi que leurs applications utilisées au quotidien
- Identifier la démarche de protection des données sur Internet
- Repérer le fonctionnement de Windows, Word, Excel, Outlook et Microsoft Edge

» MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Modules ELEARNING

- Vidéo pédagogique de découverte, pas à pas de l'informatique
- Livre numérique, pour s'initier à Windows et aux fonctionnalités de base de Word, Excel, Outlook et du navigateur Edge.

Classes virtuelles

- Echanges personnalisés avec un formateur permettant de lever les difficultés rencontrées ou de répondre aux questions spécifiques de l'apprenant par rapport à son utilisation professionnelle ;
- Nécessite une forte implication de l'apprenant

» MOYENS DE MISE EN OEUVRE

- Plateforme de formation en ligne, accessible 24h/24
- Assistance technique et pédagogique, tout au long de la formation
- Outil de visio, intégré à la plateforme



DATES ET LIEUX

Possibilité de démarrage à tout moment dans l'année.

Réalisation de la formation à distance, à partir de notre plateforme de formation en ligne (modules e-learning et classes virtuelles individualisées)

Nous consulter



TARIFS

210€ HT
252€ TTC



INTERVENANT




Consultant(e)s- Formateurs (trices)
expert(e)s dans leurs domaines



Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap.

PROGRAMME

 J - 2 10 min	<p>Test accès plateforme et classe virtuelle</p>	<p>Vérifiez vos accès à la plateforme d'apprentissage et à l'outil Zoom pour les classes virtuelles (Vérification Webcam, micro et haut-parleurs)</p> <p>Découvrez votre parcours de formation et comment naviguer sur la plateforme pour accéder à votre espace d'apprentissage et aux visios.</p>
 Jour J 30 min	<p>Classe virtuelle N°1 de début de parcours</p>	<p>Echanges avec votre formateur : Analyse de vos besoins / de vos attentes / de vos pratiques. Réponse à vos questions.</p> <p>Présentation de votre espace d'apprentissage</p>
 1 h 35	<p>Apprentissage en autonomie, à votre rythme, sur la plateforme</p> <p>Le monde de l'informatique - Découverte et notions essentielles</p> <p>(1 vidéo pédagogique)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Introduction</u> <ul style="list-style-type: none"> o Histoire de l'informatique o Les figures marquantes de l'informatique o L'informatique aujourd'hui - <u>Le matériel</u> <ul style="list-style-type: none"> o Les ordinateurs o Les appareils mobiles o Les serveurs et le réseau o Les appareils connectés - <u>Les systèmes d'exploitation</u> <ul style="list-style-type: none"> o Windows o MacOS o Linux o iOS o Android - <u>Les applications de productivité</u> <ul style="list-style-type: none"> o Les suites bureautiques o Les traitements de texte o Les tableurs o Les logiciels de présentation o Les espaces de stockage en ligne o L'infographie et la vidéo o Les applications métier - <u>Internet et les outils de communication</u> <ul style="list-style-type: none"> o Le Web o Les navigateurs o Les moteurs de recherche o Les logiciels de messagerie et les webmails o Les applications de messagerie instantanée o Les applications de chat et visioconférence o Les réseaux sociaux o La protection des données et de la vie privée sur Internet

 J+10 1h00	Classe virtuelle N°2 de mi-parcours	Echanges avec votre formateur : Analyse de vos besoins / de vos attentes / de vos pratiques. Réponse à vos questions. Présentation de votre espace d'apprentissage
 1h20	Apprentissage en autonomie, à votre rythme, sur la plateforme Initiation à Windows, Word, Excel, Outlook et Microsoft Edge Livre numérique à consulter, pour vous guider, pas à pas.	Découvrez : <ul style="list-style-type: none">○ L'environnement Windows○ Les applications○ Les fenêtres○ Interface Word○ Documents○ Saisie / sélection / modification de texte○ Mise en forme du texte○ Mise en page et impression○ Tableau○ Interface Excel○ Classeurs○ Déplacements / sélections○ Saisie et modification des données○ Calculs simples○ Feuilles, lignes, colonnes○ Présentation des données / des cellules○ Mise en page et impression○ Graphique○ Affichage des dossiers et des fichiers○ Gestion des fichiers et dossiers○ OneDrive : l'espace de stockage en ligne○ Envoi et réception de messages avec Outlook○ Navigateur internet : Microsoft Edge
 J+20 30 min	Classe virtuelle N°3 de fin de parcours + Evaluation de la formation	Echanges sur les fonctionnalités découvertes dans la formation et utilisées dans la pratique professionnelle Echanges sur les difficultés restantes. Réponses aux questions. Questionnaire d'évaluation de satisfaction en ligne – 5 min