



PUBLIC

Toute personne souhaitant utiliser cet outil et être plus efficace au quotidien



PRÉ-REQUIS

Etre familiarisé avec l'utilisation d'un micro ordinateur



DURÉE

1 jour – 07 heures



MODALITÉS

Présentiel



TYPE DE VALIDATION

Certificat de réalisation
Attestation de fin de formation

» RÉSULTATS ATTENDUS

- Connaître cet outil Google

» OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Créer des tableaux avec des calculs complexes
- Insérer des graphiques et des images dans une feuille de calcul
- Créer des formulaires comme point d'entrée d'un document Google Sheets
- Analyser des tableaux par des filtres et tableaux croisés dynamiques

» MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Démarche active avec échanges verbaux et utilisation des outils pour une meilleure projection et assimilation
- Mise en application sur l'outil



DATES ET LIEUX 2023

- **Marmande**
20 juin – 23 septembre



TARIFS
210 € HT
252 € TTC



INTERVENANT

Consultant(e)s- Formateurs (trices)
expert(e)s dans leurs domaines



Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap.

PROGRAMME

LA MISE EN FORME CONDITIONNELLE

- Les formats de nombre
- La mise en forme conditionnelle
- L'alternance de couleur

L'INSERTION DES ELEMENTS

- Insertion d'un graphique
- Insertion d'une image ou d'un dessin
- Intégration de cases à cocher
- Insérer un commentaire ou une note

LES FORMULAIRES DANS GOOGLE SHEETS

- Les fonctionnalités de Google Forms
- Utilisation de Google Form pour créer un formulaire
- Récupération dans Google Sheets des informations saisies dans Google Form

LES FONCTIONNALITES DE DONNEES

- Les filtres et les tris
- La validation de données
- Les tableaux croisés dynamiques de Google Sheets

PARTAGER ET COLLABORER

- Partager un document
- Faire des commentaires notifiés pour un travail d'équipe efficace et de manière asynchrone
- Informer les collègues des modifications, et solliciter l'avis de ceux qui coéditent avec moi
- Publier un document sur le Web