

# WORD – Parcours adaptatif à distance

EIN004 – EIN005

## Public

Toute personne désirant découvrir ou réviser les fonctions de WORD ou se perfectionner dans l'utilisation des fonctions avancées.

## Pré-requis

Aucune connaissance sur Word n'est nécessaire

## Durée

Equivalent 2 jours – 14 heures, sur 1 mois

## Modalités

100% distanciel

Modules e-learning (10h30) + Classes virtuelles (3h30)

 Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap

## Type de validation

Certificat de réalisation / Attestation de fin de formation

Possibilité de passer la certification visée : TOSA® en fin de formation. Obligatoire si financement avec le CPF.

## Dates et lieux

Possibilité de démarrage à tout moment dans l'année.

Réalisation de la formation à distance, à partir de notre plateforme de formation en ligne (e-learning et visios).  
Nous consulter

## Intervenant

Consultant(e)s- Formateurs (trices) expert(e)s en bureautique

## Tarifs

450 € HT - 540 € TTC

## Résultats Attendus

Utilisation opérationnelle des fonctionnalités de Word pour réaliser les missions nécessitant leur maîtrise.

## Objectifs Pédagogiques

Cette formation permettra de progresser dans toutes les thématiques du logiciel (selon son niveau de départ) :

- Saisir, mettre en forme et mettre en page un texte (fonctionnalités de base)
- Insérer des tableaux, des images et des objets graphiques (fonctionnalités intermédiaires)
- Réaliser des modèles, des mailings, gérer des documents longs, travailler à plusieurs sur un document (fonctionnalités avancées)

## Méthodes Pédagogiques

Modules ELEARNING :

- Méthode interactive
- Quiz de positionnement au démarrage
- Vidéos pédagogiques courtes (3 à 5 min) suivies d'exercices d'application progressifs, avec corrigé, pour maîtriser les différentes fonctionnalités.
- Mise à disposition d'un support de cours numérique, pour revoir l'utilisation de certaines fonctionnalités
- Quiz formatifs

Classes virtuelles :

- Echanges personnalisés avec un formateur permettant de lever les difficultés rencontrées ou de répondre aux questions spécifiques de l'apprenant par rapport à son utilisation professionnelle ;
- Nécessite une forte implication de l'apprenant

## Moyens mis en Œuvre

Plateforme de formation en ligne, accessible 7j/7, 24h/24

Assistance technique et pédagogique, tout au long de la formation, par téléphone, mail ou post sur la plateforme.

Outil de visio, intégré à la plateforme, facile d'accès.

Accès à l'onglet « Résultats » au fur et à mesure de la réalisation des modules

Possibilité de poser des questions en ligne au formateur, tout au long du parcours : Réponses sous 24 à 48h.

# WORD – Parcours adaptatif à distance

EIN004 – EIN005

## Programme

### INTRODUCTION ET POSITIONNEMENT (45 min)

#### Module e-learning – Prise en main de la plateforme et vérification de vos accès

5 min → A réaliser avant la 1ère classe virtuelle



- Vérifiez vos accès à la plateforme d'apprentissage et à l'outil de visio (Vérification Webcam, micro et haut-parleurs)
- Découvrez votre parcours de formation
- Explorez la navigation sur la plateforme (Accès à votre espace d'apprentissage, aux visios, à la messagerie, à la communauté, à vos résultats)

#### Classe virtuelle N°1 – Echanges avec le formateur, sur vos objectifs et vos besoins

30 min - Jour J → Date planifiée lors de l'inscription



- Analyse de vos objectifs, besoins, attentes et pratiques
- Réponse à vos questions sur votre parcours de formation
- Présentation de votre espace d'apprentissage et orientation vers le test de positionnement en ligne pour évaluer votre niveau et définir votre parcours

#### Quiz de positionnement en ligne sur la plateforme

10 min → A réaliser à l'issue de la classe virtuelle



- Réalisation du quiz de positionnement en ligne
- Présentation de votre parcours personnalisé :
  - Si débutant : Niveau 1 (bases) + Niveau 2 (intermédiaire)
  - Si intermédiaire : Niveaux 2 (intermédiaire) + Niveau 3 (avancé)

### 1ère PARTIE - APPRENTISSAGE EN AUTONOMIE ET ECHANGES (7h30)

#### Module e-learning – Apprentissage en autonomie, à votre rythme

5h → A réaliser sur une période de 10 jours



- Niveau 1 : Connaissances indispensables (55 vidéos et exercices)
  - Découvrez Word, complétez un texte simple
  - Appliquez une présentation minimale au texte
  - Présentez les paragraphes, réorganisez le texte
  - Mettez en page, paginez et imprimez
  - Gérer les tabulations, les listes
- Ou
- Niveau 2 : Connaissances intermédiaires (41 vidéos et exercices)
  - Évitez les saisies fastidieuses
  - Sachez présenter un tableau dans un texte
  - Agrémentez vos textes d'objets graphiques
  - Imprimez une enveloppe ou réalisez un mailing

# WORD – Parcours adaptatif à distance

EIN004 – EIN005

## Classe virtuelle N°2 – Echanges avec le formateur, suite à votre apprentissage

2h30 – Jour J+10 → Date planifiée lors de l'inscription



- Echanges sur les fonctionnalités travaillées
- Analyse de vos résultats et des difficultés rencontrées
- Réponse à vos questions sur des problématiques spécifiques ou des applications concrètes dans votre poste.

## 2<sup>ème</sup> PARTIE - APPRENTISSAGE EN AUTONOMIE ET ECHANGES (5h30)

### Module e-learning – Apprentissage en autonomie, à votre rythme

5h → A réaliser sur une période de 15 jours



- Niveau 2 : Connaissances intermédiaires (41 vidéos et exercices)
  - Évitez les saisies fastidieuses
  - Sachez présenter un tableau dans un texte
  - Agrémentez vos textes d'objets graphiques
  - Imprimez une enveloppe ou réalisez un mailing

Ou

- Niveau 3 : Connaissances avancées (46 vidéos et exercices)
  - Maîtrisez les thèmes, les styles et les modèles
  - Lancez-vous sur des longs documents
  - Finalisez vos longs documents
  - Travaillez à plusieurs sur un document

## Classe virtuelle N°3 – Echanges avec le formateur suite à votre apprentissage

30 min – Jour J+25 → Date planifiée lors de l'inscription



- Echanges sur les fonctionnalités travaillées en 2<sup>ème</sup> partie
- Réponse à vos questions sur des applications concrètes dans votre poste

## EVALUATION DE VOTRE PARCOURS (15 min)

### Quiz de connaissances de fin de parcours et questionnaire d'appréciation, en ligne

15 min → A réaliser à l'issue de la classe virtuelle



- Quiz de connaissances (25 questions) à réaliser sur la plateforme
- Questionnaire d'appréciation de la formation, à réaliser sur la plateforme.

## CERTIFICATION TOSA® (en option ou obligatoire si financement CPF)



- 35 questions + passage en conditions d'examen dans un centre agréé (1h)
- Prendre contact avec votre conseiller pour la date. Délivrance du certificat sous 5 jours après l'examen.

[www.sudmanagement.fr](http://www.sudmanagement.fr)

AGEN | Site de l'Agropole - CS 20053 Estillac - 47901 Agen Cedex 9 | 05 53 48 48 50  
MARMANDE | 158 Rue Gutenberg - Parc d'activité de Marmande Sud - 47250 Samazan | 05 53 84 82 82  
PÉRIGUEUX | Espace Couture - Le Carré des Pros - N21 - 24660 Sanilhac | 05 47 46 81 00  
VILLENEUVE-SUR-LOT | Marché gare - rue Henri Barbusse - 47300 Villeneuve-sur-Lot | 05 53 40 10 39