

POWERPOINT – Parcours adaptatif à distance

EIN018

Public

Toute personne désirant découvrir, réviser les bases ou progresser dans les fonctions avancées de Powerpoint

Pré-requis

Aucune connaissance de Powerpoint n'est nécessaire.
Parcours adaptatif selon le niveau au démarrage.

Durée

Equivalent 2 jours – 14 heures, sur 1 mois

Modalités

100% distanciel

Modules e-learning (10h30) + Classes virtuelles (3h30)

 Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap

Type de validation

Certificat de réalisation / Attestation de fin de formation

Possibilité de passer la certification visée : TOSA® en fin de formation. Obligatoire si financement avec le CPF.

Dates et lieux

Possibilité de démarrage à tout moment dans l'année.

Réalisation de la formation à distance, à partir de notre plateforme de formation en ligne (e-learning et visios)

Nous consulter

Intervenant

Consultant(e)s- Formateurs (trices) expert(e)s en bureautique et digital.

Tarifs

450 € HT - 540 € TTC

Résultats Attendus

Utiliser efficacement les fonctionnalités de ce logiciel de présentation (saisie et traitement du texte, gestion des diapositives, ajout d'images et d'objets graphiques, utilisation des masques, animations, projection et diffusion de diaporama, etc...)

Objectifs Pédagogiques

Des bases aux commandes avancées, cette formation vous permettra de progresser dans toutes les thématiques du logiciel, quel que soit votre niveau de départ :

- Saisir et mettre en forme le texte,
- Gérer les diapositives,
- Ajouter des images et des objets graphiques,
- Utiliser des masques, intégrer une ligne graphique
- Faire des animations,
- Réaliser une projection et diffusion du diaporama

Méthodes Pédagogiques

Modules ELEARNING :

- Méthode interactive
- Quiz de positionnement au démarrage
- Vidéos pédagogiques courtes (3 à 5 min) suivies d'exercices d'application progressifs, avec corrigé, pour maîtriser les différentes fonctionnalités.
- Mise à disposition d'un support de cours numérique, pour revoir l'utilisation de certaines fonctionnalités
- Quiz formatifs

Classes virtuelles :

- Echanges personnalisés avec un formateur permettant de lever les difficultés rencontrées ou de répondre aux questions spécifiques de l'apprenant par rapport à son utilisation professionnelle ;
- Nécessite une forte implication de l'apprenant

Moyens mis en Œuvre

- Plateforme de formation en ligne, accessible 7j/7, 24h/24
- Assistance technique et pédagogique, tout au long de la formation, par téléphone, mail ou post sur la plateforme.
- Outil de visio, intégré à la plateforme, facile d'accès.
- Possibilité de poser des questions en ligne au formateur, tout au long du parcours : Réponses sous 24 à 48h

www.sudmanagement.fr

AGEN | Site de l'Agropole - CS 20053 Estillac - 47901 Agen Cedex 9 | 05 53 48 48 50
MARMANDE | 158 Rue Gutenberg - Parc d'activité de Marmande Sud - 47250 Samazan | 05 53 84 82 82
PÉRIGUEUX | Espace Couture - Le Carré des Pros - N21 - 24660 Sanilhac | 05 47 46 81 00
VILLENEUVE-SUR-LOT | Marché gare - rue Henri Barbusse - 47300 Villeneuve-sur-Lot | 05 53 40 10 39

POWERPOINT – Parcours adaptatif à distance

EIN018

Programme

INTRODUCTION ET POSITIONNEMENT (45 min)

Module e-learning – Prise en main de la plateforme et vérification de vos accès

5 min → A réaliser avant la 1ère classe virtuelle



- Vérifiez vos accès à la plateforme d'apprentissage et à l'outil de visio (Vérification Webcam, micro et haut-parleurs)
- Découvrez votre parcours de formation
- Explorez la navigation sur la plateforme (Accès à votre espace d'apprentissage, aux visios, à la messagerie, à la communauté, à vos résultats)

Classe virtuelle N°1 – Echanges avec le formateur, sur vos objectifs et vos besoins

30 min - Jour J → Date planifiée lors de l'inscription



- Analyse de vos objectifs, besoins, attentes et pratiques
- Réponse à vos questions sur votre parcours de formation
- Présentation de votre espace d'apprentissage et orientation vers le test de positionnement en ligne pour évaluer votre niveau et définir votre parcours

Quiz de positionnement en ligne sur la plateforme

10 min → A réaliser à l'issue de la classe virtuelle



- Réalisation du quiz de positionnement en ligne
- Présentation de votre parcours personnalisé :
 - Si débutant : Niveau 1 (bases) + Niveau 2 (intermédiaire)
 - Si intermédiaire : Niveaux 2 (intermédiaire) + Niveau 3 (avancé)

1ère PARTIE – APPRENTISSAGE EN AUTONOMIE ET ECHANGES (7h30)

Module e-learning – Apprentissage en autonomie, à votre rythme

5h → A réaliser sur une période de 10 jours



- Niveau 1 : Connaissances indispensables ((33 vidéos et exercices)
 - Découvrez Powerpoint
 - Créez vos premières diapos
 - Projetez et imprimez un diaporama
 - Soignez le texte de vos diapos
- Ou
- Niveau 2 : Connaissances intermédiaires (43 vidéos et exercices)
 - Transformez votre discours en diapos
 - Illustrez vos diapos
 - Ajoutez, gérez des zones de textes et d'images
 - Placez tableaux et diagrammes
 - Progressez dans la gestion des diapos et des masques

POWERPOINT – Parcours adaptatif à distance

EIN018

Classe virtuelle N°2 – Echanges avec le formateur, suite à votre apprentissage
2h30 – Jour J+10 → Date planifiée lors de l'inscription



- Echanges sur les fonctionnalités travaillées
- Analyse de vos résultats et des difficultés rencontrées
- Réponse à vos questions sur des problématiques spécifiques ou des applications concrètes dans votre poste.

§ 2^{ème} PARTIE - APPRENTISSAGE EN AUTONOMIE ET ECHANGES (5h30)

Module e-learning – Apprentissage en autonomie, à votre rythme
5h → A réaliser sur une période de 15 jours



- Niveau 2 : Connaissances intermédiaires (43 vidéos et exercices)
 - Transformez votre discours en diapos
 - Illustrez vos diapos
 - Ajoutez, gérez des zones de textes et d'images
 - Placez tableaux et diagrammes
 - Progressez dans la gestion des diapos et des masques
- Ou
- Niveau 3 : Connaissances avancées (33 vidéos et exercices)
 - Agrémentez vos présentations d'objets graphiques
 - Faites bouger vos diapos
 - Réussissez vos projections
 - Partagez et protégez vos présentations
 - Gérer les modèles, les styles, les albums photo

Classe virtuelle N°3 – Echanges avec le formateur suite à votre apprentissage
30 min – Jour J+25 → Date planifiée lors de l'inscription



- Echanges sur les fonctionnalités travaillées en 2^{ème} partie
- Réponse à vos questions sur des applications concrètes dans votre poste

§ EVALUATION DE VOTRE PARCOURS (15 min)

Quiz de connaissances de fin de parcours et questionnaire d'appréciation, en ligne
15 min → A réaliser à l'issue de la classe virtuelle



- Quiz de connaissances (25 questions) à réaliser sur la plateforme
- Questionnaire d'appréciation de la formation, à réaliser sur la plateforme.

§ CERTIFICATION TOSA® (en option ou obligatoire si financement CPF)



- 35 questions + passage en conditions d'examen dans un centre agréé (1h)
- Prendre contact avec votre conseiller pour la date. Délivrance du certificat sous 5 jours après l'examen.

www.sudmanagement.fr

AGEN | Site de l'Agropole - CS 20053 Estillac - 47901 Agen Cedex 9 | 05 53 48 48 50
MARMANDE | 158 Rue Gutenberg - Parc d'activité de Marmande Sud - 47250 Samazan | 05 53 84 82 82
PÉRIGUEUX | Espace Couture - Le Carré des Pros - N21 - 24660 Sanilhac | 05 47 46 81 00
VILLENEUVE-SUR-LOT | Marché gare - rue Henri Barbusse - 47300 Villeneuve-sur-Lot | 05 53 40 10 39