

Parcours 1 : « Se former pour lire, écrire, agir »

ELV009



PUBLIC

Toute personne rencontrant des difficultés d'apprentissage et/ou d'insertion en raison de difficultés dans les domaines du français, des mathématiques et sur l'outil informatique



PRÉ-REQUIS

Illettrisme : aucun
Illectronisme : aucun



DURÉE

Parcours 1 : 300 h réparties sur 6 mois
Renouvelable 1 fois pour l'illettrisme



MODALITÉS

Présentiel



TYPE DE VALIDATION

Certificat de réalisation
Attestation de fin de formation (mesurant les progrès réalisés par le stagiaire et les compétences acquises en formation)

» RÉSULTATS ATTENDUS

- Acquérir les savoirs de base généraux et compétences techniques.
- Favoriser l'employabilité, l'insertion professionnelle ou le maintien en emploi

» OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Apprendre la lecture et l'écriture
- Acquérir les règles de base en mathématiques et sciences
- Savoir se repérer dans l'espace et dans le temps
- Se familiariser avec la technologie et la communication numérique

» MODALITES PEDAGOGIQUES

- Entrées et sorties permanentes
- Temps partiel (parcours de 6h à 12h hebdomadaires)
- Adaptation et individualisation du parcours
- Travail en autoformation accompagnée pour développer votre autonomie d'apprentissage
- Suivi pédagogique individualisé : Positionnement, Bilans intermédiaire et final (évaluations par domaines de compétences afin de valider les acquis). Avec entretien individualisé et fiche de synthèse.
- Cette formation pourra être suspendue en cas d'arrêt maladie ou d'emploi, et ce pour une durée maximale de 3 mois.
- Au terme de cette formation, le Chargé de formation effectuera un suivi à 3 et 6 mois, formalisé par une fiche de suivi

» MODALITES D'ADMISSION

Sur prescription ou via la plateforme CMaFormation dans le cadre de l'auto-positionnement :

<https://www.cmaformation-na.fr/formations/view/202007083354>



DATES ET LIEUX

Entrée/sortie Permanente
Nous consulter au 05 53 75 75 00
Site de Villeneuve sur Lot



TARIFS

Financement par le Conseil Régional
Nouvelle Aquitaine
Nous consulter pour toute demande



INTERVENANTS

Formateurs expérimentés



Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap.

PROGRAMME « Illettrisme »

PARCOURS 1 ILLETTRISME

Communication en français : lecture, écriture

Comprendre et s'exprimer à l'écrit :

- Reconnaître des signes graphiques divers
- Prendre en compte des critères pertinents à l'écrit afin d'identifier des documents
- Utiliser un outil de documentation (dictionnaire, annuaire, internet, ...)
- Comprendre une consigne, un document de travail, une notice, une note de service
- Repérer des informations dans des documents professionnels
- Renseigner un document professionnel (compléter une feuille de congés, noter une anomalie sur un bordereau de livraison, écrire un message sur un cahier de liaison)
- Transmettre une information (message, consigne, courrier, email, compte rendu, rapport)
- Décrire une situation professionnelle, un problème, en respectant suffisamment les règles orthographiques et syntaxiques de base pour que le texte soit compréhensible

Utilisation des règles de base en mathématiques et en sciences

En mathématiques :

- Utiliser les règles de base de calcul et de raisonnement mathématiques à des fins professionnelles
- Se repérer dans l'univers des nombres : compter et dénombrer avec des activités transposables dans des situations professionnelles
- Lire des nombres en situation d'emploi (horaires, heures de travail, quantité...)
- Calculer mentalement
- Acquérir les mécanismes opératoires et faire le bon choix d'opérations pour résoudre un problème simple
- Comparer, classer, sérier (prix, poids, taille...)
- Connaître et utiliser à bon escient les unités de mesure en contexte professionnel
- Estimer un ordre de grandeur et vérifier. Calculer un périmètre, une surface, un volume
- Utiliser des tableaux, graphiques, diagrammes...
- Utiliser la règle de trois, les pourcentages...

En sciences :

- Le corps humain / la santé / l'hygiène / l'alimentation
- L'écologie / les végétaux / l'environnement

Certification possible en sortie de parcours :

CLEA SOCLE

- Code RS5080 – Enregistré le 27/01/2020
- Certificateur : Certif pro

PROGRAMME « Illectronisme »

PARCOURS 1
ILLECTRONISME

- Optimiser et sécuriser l'utilisation de ses propres outils numériques connectés (smartphone, tablette, ordinateur...)
- Rechercher de l'information sur le web
 - Acquérir le vocabulaire lié au web
 - Découvrir les navigateurs et moteurs de recherche
 - Mener une recherche pour répondre à un besoin
- Faire ses démarches administratives en ligne
 - Connaître les sites institutionnels et officiels
 - Savoir y trouver de l'information
 - Créer son compte
 - Gérer ses mots de passe
 - Remplir des formulaires en ligne
 - Joindre des documents
- Faire des achats en ligne
 - Les informations à ne jamais communiquer
 - Sécuriser ses paiements
- Les réseaux sociaux comme outil d'employabilité
- Optimiser sa mobilité
 - Lire et se repérer sur un plan
 - Calculer son itinéraire (Google maps, Mappy...)
 - Utiliser les plateformes (Maison de la mobilité du villeneuvois, Tidéo, Elios, Blablacar...)
- Utiliser une messagerie
 - Envoyer / recevoir des mails avec ou sans pièces jointes
 - Gérer ses contacts
 - Sécuriser son authentification
- Utiliser les fonctions de base d'un traitement de texte

Certification possible en sortie de parcours :

- CLEA Numérique
 - Code RS5616 – Enregistré le 24/11/2021
 - Certificateur : Certifpro