



PUBLIC

Cadres, agents de maîtrise, employés hautement qualifiés en gestion des stocks



PRÉ-REQUIS

Maîtriser la langue française



DURÉE

3 jours – 21 heures



MODALITÉS

Présentiel



TYPE DE VALIDATION

Certificat de réalisation
Attestation de fin de formation

» RÉSULTATS ATTENDUS

- Mieux maîtriser ses stocks pour contribuer à la performance de son entreprise

» OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Permettre aux responsables de connaître et de mettre en œuvre les méthodes et les outils d'une gestion des stocks efficace

» MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'exposés soutenus par des diapositives Powerpoint et d'exercices d'applications s'appuyant sur des cas concrets



DATES ET LIEUX

Agen : 14-15-22 novembre
Périgueux : 06-12-13 décembre



TARIFS

945€ HT – 1134 € TTC



INTERVENANT

David SOURY



Lieux aménagés et modalités adoptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap.

BIEN CONNAITRE LES OUTILS ET LA SITUATION DE SES STOCKS

- Les stocks au sein de la chaîne logistique
- La fonction « achats » et la fonction « approvisionnements »
- Les 5 utilités fondamentales du stock
- Les 4 éléments de coûts du stock
- L'obsession de l'optimum
- La tenue administrative des stocks
- L'introduction du facteur « temps »
- Les outils informatiques

BIEN DETERMINER SES COMMANDES D'APPROVISIONNEMENT

- Les aspects fondamentaux des prévisions et des commandes
- Les méthodes qualitatives et prospectives des prévisions
- Les méthodes causales et associatives des prévisions
- Les méthodes mathématiques extrapolatives des prévisions
- Le coût réel des ruptures de stocks pour l'entreprise
- Les distinctions entre flux dépendants et flux indépendants
- La détermination des stocks de sécurité
- La recherche de la quantité économique de la commande

BIEN MAITRISER LA RECEPTION DE SES APPROVISIONNEMENTS

- Les vecteurs de transmission des ordres
- La mise en œuvre de la responsabilité des transporteurs
- Les techniques et la fiabilité des contrôles à l'arrivée
- La mise en œuvre des responsabilités des fournisseurs
- La préparation efficace des ressources nécessaires à la réception
- Avantages, contraintes et limites de la planification des arrivages
- Les outils de traitements et d'échanges des informations