



## PUBLIC

Direction, auditeurs  
internes,  
responsables qualité



## PRÉ-REQUIS

Aucun



## DURÉE

2 jours - 14 heures



## MODALITÉS

Présentiel



## TYPE DE VALIDATION

Certificat de réalisation  
Attestation de fin de formation

## » RÉSULTATS ATTENDUS

- Participer activement à la mise en œuvre et à l'élaboration d'un système de management

## » OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les principaux concepts d'un système de management
- Distinguer un processus d'une procédure,
- Connaître les exigences des différents référentiels
- Appréhender la complémentarité entre management hiérarchique et management transversal

## » MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports de connaissances et d'échanges d'expériences



## DATES ET LIEUX

- Nous consulter



## TARIFS

- Nous consulter



## INTERVENANT

Formateurs/ Consultants  
expérimentés dans leurs domaines



Lieux aménagés et modalités adoptées  
pour faciliter l'accès et l'usage aux  
personnes en situation de handicap.

## PROGRAMME

### ANALYSE DETAILLEE DES REFERENTIELS

#### Exigences communes aux différents référentiels

- Responsabilité de la direction
- Gestion des compétences
- Maîtrise des documents
- Maîtrise des enregistrements
- Traitement des non-conformités
- Action corrective
- Action préventive
- Audit interne

#### Exigences spécifiques aux différents référentiels

- Identification des dangers
- Evaluation des risques
- Objectifs et plan d'action

Exigences réglementaires et légales

### LIGNES DIRECTRICES D'UN SMQ

#### En parallèle de l'analyse du référentiel, présentation et explication

- De l'approche processus
- De la performance des processus
- De l'orientation client
- Du management des ressources humaines
- Du leadership de la Direction
- De l'amélioration continue

Les référentiels vus et analysés seront ceux demandés par les participants