

# TECHNIQUES ET PRATIQUES DE L'AUDIT

EQU041

## Public

Toute personne dont l'une des activités est de réaliser un audit interne

## Pré-requis

Aucun – Un rappel des référentiels d'audit nécessaires sera fait en début de formation

## Durée

3 jours – 21 heures

## Modalités

Blended Learning : (5h de modules e-learning + 2h en classes virtuelles + 14h en présentiel)

 Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap

## Type de validation

Certificat de réalisation / Attestation de fin de formation

## Dates et lieux

AGEN : 9 oct. 2024 (5h E-learning + 1h Visio\*) + 17-18 oct. (14h Présentiel) + 23 oct. 2024 (1h Visio\* + quiz)

PERIGUEUX : 20 nov. (5h E-learning + 1h Visio\*) + 28-29 nov. (14h présentiel) + 4 déc. 2024 (1h visio\* + Quiz)

«Visio\*» - Horaires fixés à la constitution du groupe.

## Intervenant

Formateurs/ Consultants expérimentés en audit qualité

## Tarifs

945 € HT – 1134 € TTC

## Résultats Attendus

- Réaliser des audits en conformité avec les normes

## Objectifs Pédagogiques

- Expliciter les objectifs et principes d'un audit
- Repérer la méthode et le déroulement
- Identifier la posture de l'auditeur et les outils pour réaliser un audit
- Préparer efficacement un audit
- Réaliser un audit en situation réelle
- Mener une analyse réflexive sur ses pratiques, sur la posture et les techniques mises en œuvre

## Méthodes Pédagogiques

Méthodes interactives, nécessitant une forte implication tant lors de la réalisation des modules e-learning, que pendant les classes virtuelles.

- Quiz de positionnement au démarrage et quiz d'évaluation des acquis en fin de parcours
- Modules e-learning : Alternance de vidéos pédagogiques courtes, de documents à analyser, de quiz formatifs d'ancrage mémoriel, de questions et exercices de réflexion, d'études de cas et de fiches synthèse à télécharger.
- Classes Virtuelles : Activités interactives avec de nombreux échanges avec le formateur et entre participants
- En présentiel : Alternance d'apports de connaissances et d'échanges sur des cas pratiques + Réalisation d'un exercice pratique d'audit, en situation réelle, dans une entreprise

## Moyens mis en Œuvre

- Plateforme de formation en ligne de SUD MANAGEMENT, accessible 7j/7, 24h/24
- Assistance technique et pédagogique, par téléphone, mail ou post sur la plateforme.
- Outil de classe virtuelle, intégré à la plateforme
- Accès à l'onglet « Résultats » tout au long du parcours pour suivre votre progression
- Possibilité de poser des questions en ligne au formateur, tout au long du parcours e-learning : Réponses sous 24h ou lors des classes virtuelles qui suivent.

[www.sudmanagement.fr](http://www.sudmanagement.fr)

AGEN | Site de l'Agropole - CS 20053 Estillac - 47901 Agen Cedex 9 | 05 53 48 48 50  
MARMANDE | 158 Rue Gutenberg - Parc d'activité de Marmande Sud - 47250 Samazan | 05 53 84 82 82  
PÉRIGUEUX | Espace Couture - Le Carré des Pros - N21 - 24660 Sanilhac | 05 47 46 81 00  
VILLENEUVE-SUR-LOT | Marché gare - rue Henri Barbusse - 47300 Villeneuve-sur-Lot | 05 53 40 10 39

# TECHNIQUES ET PRATIQUES DE L'AUDIT

EQU041

## Programme

### § INTRODUCTION, POSITIONNEMENT ET IDENTIFICATION DES REFERENTIELS

Module e-learning → A réaliser avant la classe virtuelle

1h40



- Validation de vos accès à la plateforme et test de votre matériel pour l'accès à classe virtuelle (Webcam, micro et haut-parleurs)
- Présentation du parcours de formation (5 min)
- Prise en main de la plateforme pour naviguer dans les modules (5 min)
- Questionnaire à compléter en ligne sur vos attentes (5 min)
- Quiz de positionnement à réaliser en ligne, pour évaluer vos connaissances sur l'audit, en début de parcours (10 min)
- Identification et appropriation des différents référentiel d'audit (1h15)

### § INTRODUCTION A L'AUDIT ET SES REFERENCIELS

Classe virtuelle – Date et horaires indiqués sur votre invitation à la formation

1h00



- Présentation de chacun
- Echanges sur les besoins et objectifs de chacun
- Retour sur les référentiels d'audit
- Introduction à la thématique

### § LA BOITE A OUTILS DE L'AUDITEUR

Module e-learning → A réaliser avant les journées en présentielle

3h00



- Les objectifs et principes de l'audit
- La méthode et le déroulement de l'audit
- Les outils pour la réalisation de l'audit : Le plan d'audit, le guide d'entretien ou questionnaire, la réunion d'ouverture, la réunion de clôture, le rapport d'audit
- Le profil de l'auditeur
  - ⇒ Etude de cas à faire et à déposer sur la plateforme

### § PREPARATION ET REALISATION D'UN AUDIT

Présentiel → Dates, horaires et lieux indiqués sur votre invitation à la formation

14h00



- Préparation d'un audit : L'audit, un outil de progrès ; la logique de l'audit, les différents types d'audit, l'audit qualité interne
- Réalisation d'un audit dans une entreprise et établissement du rapport d'audit.
- Les référentiels vus et analysés seront ceux demandés par les participants
- Rapport d'audit

# TECHNIQUES ET PRATIQUES DE L'AUDIT

EQU041

## ↳ DEBRIEFING SUR LES TECHNIQUES ET PRATIQUES D'AUDIT

Classe virtuelle – Date et horaires indiqués sur votre invitation à la formation  
1h00



- Retour sur l'expérience vécue et le rapport d'audit réalisé
- Analyse de ses pratiques d'audit
- Point sur les techniques d'audit expérimentées
- Echanges et compléments en fonction des besoins de chacun\*

## ↳ EVALUATION DE LA FORMATION

Module e-learning → A réaliser juste après la classe virtuelle  
20 min



- Évaluez vos acquis en réalisant, sur la plateforme, le quiz de connaissances de fin de formation (15 min)
- Donnez votre avis, en complétant en ligne, le questionnaire d'appréciation de la formation