

# Master 2 Management & ADMINISTRATION DES ENTREPRISES – ERH002

2023 – 2024



AGEN  
0553484850

MARMANDE  
0553848282

PÉRIGUEUX  
0547468100

VILLENEUVE-SUR-LOT  
0553401039

Sud Management Entreprises - Association loi 1901

Siret : 389 802 208 000 14 - NAF : 8559A - TVA : FR 503 898 022 08 000 14

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 72470033047 auprès du préfet de Région Nouvelle Aquitaine

## Proposition de valeur

Le groupe Sud Management Entreprises est composé de 3 marques : SUD Formations Pro, SUD Consulting RH et SUD Business School à votre service depuis 1992.

Pour répondre à vos besoins de formation, de développement de compétences et de Gestion des Ressources Humaines nous mettons à votre disposition plus de 120 intervenants, experts dans leur domaine. Ils sont sélectionnés pour l'approche proactive de leur pédagogie et leur envie de transmettre.

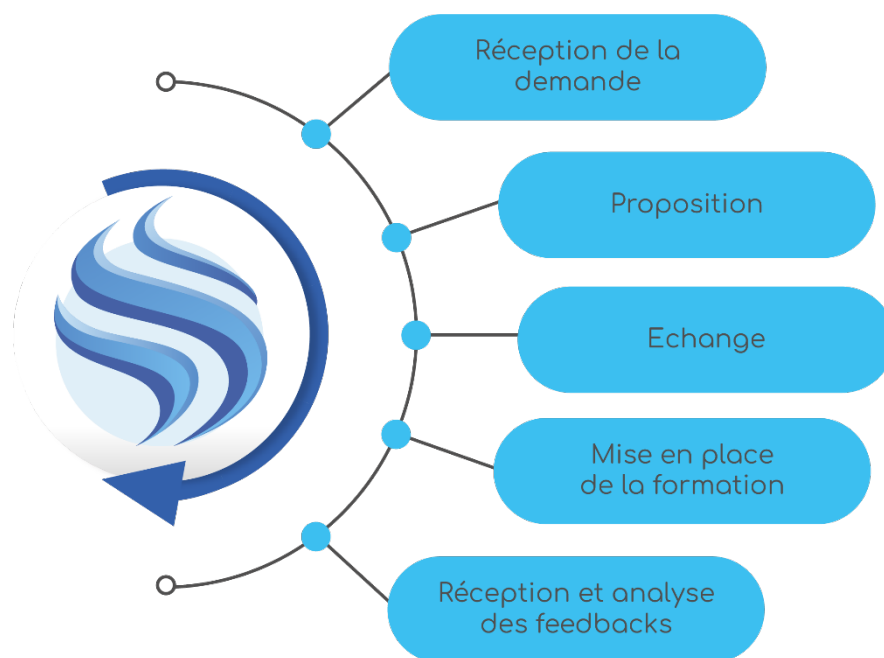
Engagés dans une démarche de proximité et pour une réponse au plus près de vos besoins, nous sommes à votre écoute pour vous proposer une offre adéquate.

Nous travaillons sous référentiel qualité ISO 9001 V2008, nous sommes certifiés AFNOR CERTIFICATION pour les tests CACES®, habilités INRS pour les SST et PRAP.

Nous sommes certifiés QUALIOP1 depuis le 21/10/2020, pour l'ensemble de nos actions de formation et nos bilans de compétences.

*Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap.*

## Notre approche



AGEN  
0553484850

MARMANDE  
0553848282

PÉRIGUEUX  
0547468100

VILLENEUVE-SUR-LOT  
0553401039

Sud Management Entreprises - Association loi 1901

Siret : 389 802 208 000 14 - NAF : 8559A - TVA : FR 503 898 022 08 000 14

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 72470033047 auprès du préfet de Région Nouvelle Aquitaine

## Confidentialité

Les Parties s'engagent à maintenir confidentielle toute information déclarée comme telle par l'une des parties et échangée dans le cadre de l'exécution du présent contrat. Elles s'engagent à prendre les mesures nécessaires à l'égard de leur personnel, de leurs sous-traitants et fournisseurs pour assurer, sous leur responsabilité, cette confidentialité.

# Table des matières

|   |   |
|---|---|
| <b>Présentation</b>                               | 4 |
| Objectifs généraux & pédagogiques                 | 4 |
| Compétences développées                           | 4 |
| Public - Débouchés                                | 4 |
| Méthodes pédagogiques                             | 4 |
| Pré-requis / Niveaux de recrutement               | 5 |
| Conditions d'admission                            | 5 |
| Sanction de la formation                          | 5 |
| Évaluation et déroulé de la session de validation | 6 |
| Blocs de compétences                              | 6 |
| Une équipe de professionnels                      | 6 |
| <b>Organisation pratique</b>                      | 7 |
| Nombre de participants                            | 7 |
| Durée   | 7 |
| Calendrier  | 7 |
| Lieu  | 7 |
| Horaires  | 7 |
| Référent de l'action de formation                 | 7 |
| Coût du parcours                                  | 7 |
| <b>Programme</b>                                  | 8 |
| <b>Calendrier</b>                                 | 7 |



# Présentation

## Objectifs généraux & pédagogiques

Les objectifs du Master sont de former aux fonctions de direction et d'encadrement dans les domaines du commerce, de la vente et du développement d'entreprise. Il s'agit ainsi de construire des connaissances pluridisciplinaires sur l'entreprise.

C'est un parcours dédié de Formation Continue, uniquement destiné à des professionnels en poste ou en reconversion disposant d'une expérience professionnelle significative.

Il privilégie une approche transversale du management, en mettant en exergue la capacité des participants à adopter une perspective de haut niveau sur les problématiques financières, organisationnelles, opérationnelles et stratégiques.

## Compétences développées

Ce Master n'est pas dédié à un domaine professionnel spécifique, mais vise à former des cadres d'entreprise issus de divers secteurs et fonctions, en capitalisant sur leur expérience et sur les échanges entre les participants. Il est donc particulièrement en mesure de préparer à l'accession à des fonctions d'encadrement ou de direction.

## Public - Débouchés

Tout poste de management ou de direction dans les entreprises privées et publiques, en fonction du parcours professionnel antérieur de chaque diplômé. A ce titre, le Master 2 Management et Administration des Entreprises - Executive accompagne les salariés et les entreprises dans leurs démarches de mobilité et de gestion des carrières.

Effectifs 100% constitués de professionnels

## Méthodes pédagogiques

Les intervenants exposent les principaux concepts et les méthodologies pouvant être mis en œuvre mais s'appuient très vite sur les cas et expériences partagés avec les participants.

Chacun travaille sur son cas particulier et bénéficie de conseils personnalisés des professeurs / formateurs consultants.

Les cours, travaux dirigés, exercices, études de cas et tests sont réalisés selon un rythme adapté aux stagiaires en activité professionnelle et en veillant à une répartition équilibrée de la charge de travail sur l'ensemble du parcours de formation.

Le matériel pédagogique est actualisé chaque année et accompagné de références bibliographiques.

## Pré-requis / Niveaux de recrutement

Diplômes et équivalents : 1ère année de master, maîtrise ou diplôme de niveau équivalent (Bac+4), soit 240 crédits ECTS

Parcours-types antérieurs :

Pour pouvoir candidater au Master 2 Management et Administration des Entreprises - Executive, il faut :

- Être en activité professionnelle ou demandeur d'emploi et justifier d'une expérience professionnelle de trois à cinq ans minimum dans le domaine de la gestion ou du management.

Et soit :

- Être titulaire d'une maîtrise, d'un master 1 (Bac+4), d'un master 2 (Bac+5) ou équivalent.
- Être titulaire d'un diplôme de niveau Bac+2 (DUT, BTS, DEUG) ou Bac+3 (licence) et avoir fait valoir ses acquis dans le cadre d'une procédure réglementaire de validation des acquis professionnels et personnels (VAPP)

## Conditions d'admission

Pré-sélections des candidats sur dossier, puis entretien d'admission.

Validation des acquis (dossier VAE/VAPP – 200€)

## Sanction de la formation

Ce diplôme est inscrit au RNCP numéro 35916 - MASTER - Management et administration des entreprises - Executive

Cette action de formation est éligible à un financement CPF :

<https://www.moncompteformation.gouv.fr/>

Les débouchés et suite de parcours à l'issue de cette certification (Code ROME) :

M1301 - Direction de grande entreprise ou d'établissement public

H1102 - Management et ingénierie d'affaires

M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise

M1205 - Direction administrative et financière

## Évaluation et déroulé de la session de validation

L'obtention du RNCP numéro 35916 - MASTER - Management et administration des entreprises - Executive, sera conditionné par :

Les modalités du contrôle permettent de vérifier l'acquisition de l'ensemble des aptitudes, connaissances, compétences et blocs de compétences constitutifs du diplôme. Ces éléments sont appréciés soit par un contrôle continu et régulier, soit par un examen terminal, soit par ces deux modes de contrôle combinés. Concernant l'évaluation des blocs de compétences, chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc. Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction du chemin d'accès à la certification : formation initiale, VAE, formation continue. Chaque ensemble d'enseignements a une valeur définie en crédits européens (ECTS). Pour l'obtention du grade de master, une référence commune est fixée correspondant à l'acquisition de 120 ECTS au-delà du grade de licence.

Un bilan de stage est réalisé en fin de formation, grâce à une évaluation écrite et orale. Il vise à recueillir les réactions des participants et à mesurer leur degré de satisfaction par rapport au contenu de l'action, à ses objectifs et aux méthodes pédagogiques utilisées.

## Blocs de compétences

Cette action de formation peut être découpée en blocs de compétences avec validation de chaque unité d'apprentissage par un examen.

## Une équipe de professionnels

Les enseignements dispensés s'appuient sur des équipes pédagogiques constituées d'enseignants chercheurs permanents ou doctorants et d'experts praticiens, consultants et cadres supérieurs d'entreprise, spécialistes des thématiques.

AGEN  
0553484850

MARMANDE  
0553848282

PÉRIGUEUX  
0547468100

VILLENEUVE-SUR-LOT  
0553401039



## Organisation pratique

### Nombre de participants

Minimum 9 candidats et maximum 16 pour maintenir l'interactivité nécessaire à ce parcours

### Durée

36 jours soit 252 heures

### Calendrier

En 1 an

Rythme compatible avec une activité professionnelle (les jeudi/ vendredi en alternance tous les 15 jours avec les vendredis/ samedis)

### Lieu

Agen

Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap

Cf Calendrier ci-dessous

### Horaires

9h-12h30 et 14h-17h30

### Référent de l'action de formation

Estelle BESSE, responsable du pôle Formation Pro

### Coût du parcours

6650€ HT par participant pour l'ensemble du parcours formation

7980€ TTC

+ frais d'inscription (243€)

Parcours de formation éligible à un financement CPF

AGEN  
0553484850

MARMANDE  
0553848282

PÉRIGUEUX  
0547468100

VILLENEUVE-SUR-LOT  
0553401039

## Programme

Des fiches pédagogiques détaillées sont remises à chaque stagiaire en début de cycle. Elles indiquent pour chacun des séminaires les objectifs poursuivis, le programme, les méthodes et les références bibliographiques nécessaires à sa préparation et à son suivi.

Les matières s'organisent en six unités d'enseignement (UE) :

- **Élaborer une vision stratégique en management et administration des entreprises (56h) :**
  - Management stratégique (28h)
  - Marketing stratégique (14h)
  - Marketing digital (14h)
- **Concevoir et/ou piloter des solutions de gestion en management et administration des entreprises (42h) :**
  - Management de projet (14h)
  - Management des systèmes d'information (14h)
  - Analyse de données pour la prise de décision (14h)
- **Mesurer et contrôler via des outils et méthodes de gestion en management et administration des entreprises (42h)**
  - Gestion comptable et fiscale (14h)
  - Pilotage de la performance (14h)
  - Gestion financière (14h)
- **Mettre en œuvre des règles, des normes et des démarches qualité (42h)**
  - Management juridique (14h)
  - Management des ressources humaines (14h)
  - Management de la RSE (14h)
- **Développer une culture managériale et organisationnelle (42h)**
  - Environnement économique de l'entreprise (14h)
  - Management des opérations (14h)
  - Management international (14h)
- **Accompagner les comportements et postures au travail (28h)**
  - Théorie des organisations (14h)
  - Communication et leadership (14h)
  - Mémoire professionnel ou rapport de stage



## Calendrier prévisionnel annuel

| Dates                             | Horaires    | Lieux |   | Matières   | Intervenants                 |
|-----------------------------------|-------------|-------|---|--|------------------------------|
| <b>NOVEMBRE 2023</b>              |             |       |   |  |                              |
| jeudi 2 novembre                  | 09h00-12h30 | Agen  | 1   | UE 1.1 : Théorie des organisations                                 | M. Olivier HERRBACH          |
|                                   | 14h00-17h30 |       |   |  |                              |
| vendredi 3 novembre               | 09h00-12h30 |       |   | UE 1.5 : Management juridique                                      | M. Pierre IRIART             |
|                                   | 14h00-17h30 |       |   |  |                              |
| samedi 4 novembre                 | 09h00-12h30 |       | UE 1.5 : Management juridique                     | M. Pierre IRIART   |                              |
|                                   | 14h00-17h30 |       |   |  |                              |
| jeudi 16 novembre                 | 09h00-12h30 | Agen  | 2   | UE 1.3 : Environnement économique de l'entreprise                  | M. Bertrand BLANCHETON       |
|                                   | 14h00-17h30 |       |   |  |                              |
| vendredi 17 novembre              | 09h00-12h30 |       | UE 1.3 : Environnement économique de l'entreprise | M. Bertrand BLANCHETON   |                              |
|                                   | 14h00-17h30 |       |   |  |                              |
| jeudi 30 novembre                 | 09h00-12h30 | Agen  | 3   | UE 1.4 : Management stratégique                                    | M. Julien CUSIN              |
|                                   | 14h00-17h30 |       |   |  |                              |
| <b>DÉCEMBRE 2023</b>              |             |       |   |  |                              |
| vendredi 1 <sup>er</sup> décembre | 09h00-12h30 | Agen  | 3   | UE 1.4 : Management stratégique                                    | M. Julien CUSIN              |
|                                   | 14h00-17h30 |       |   |  |                              |
| samedi 9 décembre                 | 10h00-12h00 | Agen  | /   | Épreuve écrite - UE 1.3 : Environnement économique de l'entreprise |                              |
|                                   | 13h00-15h00 |       |   | Épreuve écrite - UE 1.5 : Management juridique                     |                              |
| jeudi 14 décembre                 | 09h00-12h30 | Agen  | 4   | UE 1.6 : Gestion comptable et fiscale                              | M. Christian PRAT dit HAURET |
|                                   | 14h00-17h30 |       |   |  |                              |
| vendredi 15 décembre              | 09h00-12h30 |       | UE 1.6 : Gestion comptable et fiscale             | M. Christian PRAT dit HAURET                                       |                              |
|                                   | 14h00-17h30 |       |   |  |                              |
| <b>JANVIER 2024</b>               |             |       |   |  |                              |
| jeudi 11 janvier                  | 09h00-12h30 | Agen  | 5   | UE 1.4 : Management stratégique                                    | M. Julien CUSIN              |
|                                   | 14h00-17h30 |       |   |  |                              |
| vendredi 12 janvier               | 09h00-12h30 |       |   | UE 1.4 : Management stratégique                                    | M. Julien CUSIN              |
|                                   | 14h00-17h30 |       |   |  |                              |
| samedi 13 janvier                 | 09h00-12h30 |       | UE 1.1 : Théorie des organisations                | M. Olivier HERRBACH  |                              |
|                                   | 14h00-17h30 |       |   |  |                              |
| jeudi 25 janvier                  | 09h00-12h30 | Agen  | 6   | UE 1.2 : Communication et leadership                               | Mme Catherine FABRE          |
|                                   | 14h00-17h30 |       |   |  |                              |
| vendredi 26 janvier               | 09h00-12h30 |       | UE 1.2 : Communication et leadership              | Mme Catherine FABRE  |                              |
|                                   | 14h00-17h30 |       |   |  |                              |

| Dates               | Horaires         | Lieu                          |      | Matières   | Intervenants                    |
|---------------------|------------------|-------------------------------|------|--|---------------------------------|
| <b>FÉVRIER 2024</b> |                  |                               |      |  |                                 |
| samedi 3 février    | 10h00-12h00      | Agen                          | /    | Épreuve écrite - UE 1.4 : Management stratégique             |                                 |
|                     | 13h00-15h00      |                               |      | Épreuve écrite - UE 1.6 : Gestion comptable et fiscale       |                                 |
| jeudi 8 février     | 09h00-12h30      | Agen                          | 7    | UE 1.7 : Pilotage de la performance                          | Mme Élisabeth BERTIN            |
| vendredi 9 février  | 14h00-17h30      |                               |      | UE 1.7 : Pilotage de la performance                          | Mme Élisabeth BERTIN            |
|                     | jeudi 22 février | 09h00-12h30                   | Agen | 8  | UE 1.8 : Management de projet   |
| 14h00-17h30         |                  | UE 1.8 : Management de projet |      |  | M. Stéphane KLEINHANS           |
| <b>MARS 2024</b>    |                  |                               |      |  |                                 |
| jeudi 14 mars       | 09h00-12h30      | Agen                          | 9    | UE 1.9 : Management des systèmes d'information               | M. Joël DELTREIL                |
|                     | 14h00-17h30      |                               |      | UE 1.9 : Management des systèmes d'information               | M. Joël DELTREIL                |
| vendredi 15 mars    | 09h00-12h30      | Agen                          | 9    | UE 1.9 : Management des systèmes d'information               | M. Joël DELTREIL                |
|                     | 14h00-17h30      |                               |      | UE 2.1.1 : Gestion financière                                | M. Jean-Pierre PICHARD-STAMFORD |
| samedi 16 mars      | 09h00-12h30      | Agen                          | 9    | UE 2.1.1 : Gestion financière                                | M. Jean-Pierre PICHARD-STAMFORD |
|                     | 14h00-17h30      |                               |      | UE 2.1.1 : Gestion financière                                | M. Jean-Pierre PICHARD-STAMFORD |
| <b>MARS 2024</b>    |                  |                               |      |  |                                 |
| samedi 23 mars      | 10h00-12h00      | Agen                          | /    | Épreuve écrite - UE 1.7 : Pilotage de la performance         |                                 |
|                     | 13h00-15h00      |                               |      | Épreuve écrite - UE 1.8 : Management de projet               |                                 |
| jeudi 28 mars       | 09h00-12h30      | Agen                          | 10   | UE 2.4 : Management des ressources humaines                  | M. Olivier HERRBACH             |
|                     | 14h00-17h30      |                               |      | UE 2.4 : Management des ressources humaines                  | M. Olivier HERRBACH             |
| vendredi 29 mars    | 09h00-12h30      | Agen                          | 10   | UE 2.4 : Management des ressources humaines                  | M. Olivier HERRBACH             |
|                     | 14h00-17h30      |                               |      | UE 2.1.2 : Gestion financière                                | Mme Frédérique BARDINET         |
| samedi 30 mars      | 09h00-12h30      | Agen                          | 10   | UE 2.1.2 : Gestion financière                                | Mme Frédérique BARDINET         |
|                     | 14h00-17h30      |                               |      | UE 2.1.2 : Gestion financière                                | Mme Frédérique BARDINET         |
| <b>AVRIL 2024</b>   |                  |                               |      |  |                                 |
| jeudi 11 avril      | 09h00-12h30      | Agen                          | 11   | UE 2.3 : Management international                            | M. Vincent MAYMO                |
|                     | 14h00-17h30      |                               |      | UE 2.3 : Management international                            | M. Vincent MAYMO                |
| vendredi 12 avril   | 09h00-12h30      | Agen                          | 11   | UE 2.3 : Management international                            | M. Vincent MAYMO                |
|                     | 14h00-17h30      |                               |      | UE 2.3 : Management international                            | M. Vincent MAYMO                |
| samedi 20 avril     | 10h00-12h00      | Agen                          | /    | Épreuve écrite - UE 2.1 : Gestion financière                 |                                 |
|                     | 13h00-15h00      |                               |      | Épreuve écrite - UE 2.4 : Management des ressources humaines |                                 |

| MAI 2024                    |             |      |    |  |                         |
|-----------------------------|-------------|------|----|--|-------------------------|
| jeudi 2 mai                 | 09h00-12h30 | Agen | 12 | UE 2.2 : Management des opérations                                     | M. Stéphane KLEINHANS   |
|                             | 14h00-17h30 |      |    |  |                         |
| vendredi 3 mai              | 09h00-12h30 |      |    | UE 2.2 : Management des opérations                                     | M. Stéphane KLEINHANS   |
|                             | 14h00-17h30 |      |    |  |                         |
|                             | 14h00-17h30 |      |    |  |                         |
| jeudi 23 mai                | 09h00-12h30 |      |    | UE 2.7 : Marketing stratégique   | M. Jean-Jacques MOLINIÉ |
| vendredi 24 mai             | 09h00-12h30 |      |    | UE 2.7 : Marketing stratégique   | M. Jean-Jacques MOLINIÉ |
|                             | 14h00-17h30 |      |    |  |                         |
| JUN 2024                    |             |      |    |  |                         |
| samedi 1 <sup>er</sup> juin | 10h00-12h00 | Agen | /  | Épreuve écrite - UE 2.2 : Management des opérations                    |                         |
| jeudi 6 juin                | 09h00-12h30 | Agen | 14 | UE 2.6 : Analyse de données pour la prise de décision                  | M. Stéphane KLEINHANS   |
|                             | 14h00-17h30 |      |    |  |                         |
| vendredi 7 juin             | 09h00-12h30 |      |    | UE 2.6 : Analyse de données pour la prise de décision                  | M. Stéphane KLEINHANS   |
|                             | 14h00-17h30 |      |    |  |                         |
| jeudi 20 juin               | 09h00-12h30 | Agen | 15 | UE 2.8 : Marketing digital   | M. Michaël FLACANDJI    |
|                             | 14h00-17h30 |      |    |  |                         |
| vendredi 21 juin            | 09h00-12h30 |      |    | UE 2.8 : Marketing digital   | M. Michaël FLACANDJI    |
|                             | 14h00-17h30 |      |    |  |                         |
| samedi 29 juin              | 10h00-12h00 | Agen | /  | Épreuve écrite - UE 2.6 : Analyse de données pour la prise de décision |                         |
|                             | 13h00-15h00 |      |    | Épreuve écrite - UE 2.7 : Marketing stratégique                        |                         |
| JUILLET 2024                |             |      |    |  |                         |
| jeudi 4 juillet             | 09h00-12h30 | Agen | 16 | UE 2.5 : Management de la RSE  | M. Vincent MAYMO        |
|                             | 14h00-17h30 |      |    |  |                         |
| vendredi 5 juillet          | 09h00-12h30 |      |    | UE 2.5 : Management de la RSE  | M. Vincent MAYMO        |
|                             | 14h00-17h30 |      |    |  |                         |