



PUBLIC

Membres d'équipe projet
ou assistantes projet en
charge de planification et
de suivi prescripteurs



PRÉ-REQUIS

CCE accessible à toute
personne pouvant
démontrer qu'elle est en
situation de manager



DURÉE

4 jours – 28 heures
+ 2 heures de passage
de Certification CCE



MODALITÉS

Présentiel



TYPE DE VALIDATION

Certificat de réalisation
Attestation de fin de formation

Certification visée : .

- Manager un projet (Certificat de Compétences en Entreprise – CCE)
- Code RS5367 – enregistrée le 17-03-2021
- Certificateur : CCI France

» RÉSULTATS ATTENDUS

- Maîtriser le management par projet afin de pouvoir passer la certification CCE MANAGER UN PROJET
- Obtenir la Certification CCE

» OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Mener un travail d'analyse et de définition des objectifs d'un projet
- Structurer, planifier et animer les activités d'une équipe projet et en assurer le suivi

» MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports, démonstrations, exercices
- Formation collective et individualisée
- Chaque stagiaire est interpellé à s'intégrer et travailler sur son positionnement et sa situation dans l'entreprise
- Une synthèse écrite est remise à chaque stagiaire



DATES ET LIEUX

Agen
13-14-29-30 mai
11-12-18-19 décembre

Périgueux
21-22 novembre + 05 – 06 décembre

+ 1 date à déterminer pour le
passage de la certification CCE



TARIFS

1760 € HT – 2112 € TTC



INTERVENANT

Laurent GOUDET
Rodolphe ARFEUIL



Lieux aménagés et modalités adaptées
pour faciliter l'accès et l'usage aux
personnes en situation de handicap.

PROGRAMME

PREPARER LE PROJET

- Monter un projet : de l'analyse des informations internes et externes à la formalisation des grands objectifs stratégiques
- Les particularités organisationnelles du travail en « mode projet »
- L'entreprise en fonctionnement de « marche courante » : la structure hiérarchico-fonctionnelle (staff and line)
- Définir les étapes et construire un planning directeur sous forme de diagramme de Gantt
- Organiser le contenu du travail à mener : des livrables à la structure de découpage (WBS)
- Identifier en équipe les livrables d'un projet
- Relier les livrables aux activités à mener : la structure de découpage (WBS)
- « Qui fait quoi ? » : définir les schémas de responsabilités
- La matrice RACI : affecter formellement des responsabilités aux acteurs
- Définir l'équipe autour du chef de projet
- Appréhender la chaîne de valeur interne d'un projet (forces, faiblesses)
- Comprendre l'environnement externe (opportunités, menaces): le modèle de Porter, l'analyse STEP
- Identification, spécification et priorisation des besoins : des grands objectifs stratégiques à la rédaction du cahier des charges
- Chiffrer les coûts d'un projet de manière exhaustive
- Le besoin de transversalité comme origine aux structures projets

PILOTER LE PROJET

- Suivi du planning et contrôle des délais : une bonne articulation de différents « niveaux de lecture »
- Le pilotage opérationnel des délais moyen terme : construction et analyse du diagramme de Gantt prévisionnel / réalisé
- Le pilotage de court terme : les plans d'actions
- De l'analyse des écarts à la mise en œuvre de mesures correctives adaptées
- Les différentes réunions de pilotage d'un projet
- Les réunions d'équipe : prendre régulièrement des décisions collégiales
- Mise en place d'une gestion temps / ressources
- Les comités de pilotage : disposer d'arbitrages hiérarchiques clairs

EVALUER ET COMMUNIQUER SUR LE PROJET

- Mettre en œuvre une communication projet efficace
- Différencier la communication horizontale et verticale, interne et externe
- Établir le plan de communication d'un projet
- Clôture de projet et retours d'expériences
- La clôture formelle d'un projet par le comité de pilotage
- Faire un bilan synthétique du projet
- Développer le knowledge management et mettre en évidence les bonnes pratiques
- Évaluer les performances d'un projet : quels indicateurs utiliser ?
- Créer et utiliser des tableaux de bord synthétiques
- Clôture de projet et retours d'expériences
- La remise et l'acceptation des livrables finaux : un moment clé

CERTIFICATION CCE – DEROULE

IDENTIFICATION DES COMPETENCES A CERTIFIER

- Le CCE est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective au cours des 5 dernières années en lien avec le référentiel concerné.
- Pour déclencher son parcours de certification de compétences, le candidat identifie et valide le choix du ou des CCE qu'il souhaite obtenir, suivant les référentiels de certification : Entretien préalable à la certification d'une durée d'1 heure

FORMATION

- Le candidat assiste à la formation préparant au CCE de son choix, suivant les référentiels de certification et le programme de formation adapté

EVALUATION

Il existe plusieurs modalités pour obtenir une certification CCE :

- Passage d'une épreuve : étude de cas. Cette épreuve dure 2h00 et se déroule en présentiel, au sein de Sud Management Entreprises
- Constitution d'un portefeuille de compétences. Ce portefeuille peut être constitué par le candidat en autonomie ou en étant accompagné : Voir programme et devis spécifique

DELIVRANCE ET CERTIFICATION

- L'étude de cas ou le portefeuille de compétences sont transmis à un évaluateur et à un du jury de certification qui statuent sur la délivrance ou non du certificat de compétences
- La règle d'obtention d'un Certificat de Compétences en Entreprise : Validation d'au moins 80% des critères du référentiel concerné
- La validation du CCE n'est pas limité dans le temps. Il n'est pas validable par bloc.
- Equivalence – passerelle : aucune
- Suite de parcours / débouchées : métiers demandant du management de projet.

CONTACT DUREE CALENDRIER

- Cécile MARCHAND : 05 53 77 36 30
- 3 heures :
 - 1 heure d'entretien préalable
 - 2 heures d'étude de cas ou de portefeuille de preuves en autonomie
- Date à déterminer pour le passage de la certification