



## PUBLIC

Tout collaborateur amené à exercer la fonction de formateur



## PRÉ-REQUIS

CCE accessible à toute personne pouvant démontrer une mission effective formateur interne ou occasionnel



## DURÉE

4 jours – 28 heures  
+ 2 heures passage de la certification CCE



## MODALITÉS

Présentiel



## TYPE DE VALIDATION

Certificat de réalisation  
Attestation de fin de formation  
Certification visée :

- Exercer la mission de formateur en entreprise (Certificat de Compétences en Entreprise – CCE)
- Code RS5365 – enregistrée le 17-03-2021
- Certificateur : CCI France

## » RÉSULTATS ATTENDUS

- Apporter aux participants des connaissances, outils et méthodologies leur permettant :
  - D'analyser un besoin en formation,
  - De concevoir une action adaptée
  - D'animer et d'évaluer l'action réalisée
- Obtenir la Certification CCE

## » OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Intégrer les mécanismes indispensables à la transmission d'un message en restant disponible à la relation pédagogique, à la relation de groupe
- Apprendre à gérer un groupe

## » MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Présentation des éléments théoriques ou conceptuels uniquement nécessaires à l'utilisation des outils et méthodes opérationnelles abordés ultérieurement et à utiliser par les participants
- Prise en compte forte des expériences, représentations, connaissances déjà existantes des participants
- Existence d'applications prévues et planifiées directement après la formation
- Mise en application immédiate en cours de formation des outils et techniques présentés en cours de formation



## DATES ET LIEUX

### Agen

21-22-26-28 mars  
23-24-30-31 mai  
07-08-14-15 octobre

### Périgueux

08-09-22-23 mars  
12-13-24-25 septembre

+ 1 date à déterminer pour le passage de la certification CCE



## TARIFS

- 1760 € HT 2112 € TTC



## INTERVENANT

Laurent GOUDET  
Anita Karine BRU



Lieux aménagés et modalités adoptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap.

## PROGRAMME

### CLARIFIER ROLE ET RESPONSABILITE

- Place de la formation dans l'entreprise, enjeux, impact possible
- Positionnement et lien avec son rôle par ailleurs, processus de management, hiérarchie
- Responsabilité pendant et en dehors des temps de transmission : cohérence et exemplarité
- Compétences nécessaires à développer étapes clés incontournables
- Les attendus pour dispenser d'une formation de qualité, critères mentionnés dans la réforme
- Entraînement à se présenter dans son rôle en interne, auprès d'un groupe, de collègues, de la hiérarchie

### PREPARER ET STRUCTURER CONCEVOIR UN PROGRAMME DETAILLE ET ADAPTE LES BASES DE L'INGENIERIE PEDAGOGIQUE

- Elaborer une formation : comprendre la demande de formation, le profil et attentes des apprenants
- Définir les objectifs, le programme, organiser une progression pédagogique
- Adapter les moyens et supports avec le public et les objectifs visés
- Créer une évaluation adaptée et continue des acquis des stagiaires : indicateurs en amont
- Scénario pédagogique et démarche pédagogique
- Entraînement à concevoir et structurer une formation en séquence avec évaluation
- Mettre à jour ses documents et supports pédagogiques

### DEMARRER ET SOIGNER L'OUVERTURE DE LA FORMATION

- Inclusion : mettre en place une relation propice à la transmission
- Cadrer la relation d'apprentissage, les règles à respecter, le fonctionnement proposé
- Etapes incontournables, fil rouge
- Soigner chaque étape de l'apprentissage, valider l'adhésion et la compréhension
- Documents supports pour faciliter l'apprentissage
- Entraînement pour cadrer la relation d'apprentissage
- Démarrer et mettre en place un climat de confiance et de sécurité

### ANIMER ET RENDRE ACTEUR

- Mécanisme de la communication et canaux d'apprentissage
- Préférences et styles d'apprentissage, comprendre les différentes formes d'apprentissage des adultes
- Posture du formateur : activités, méthodes, outils pédagogiques et impact sur le groupe
- Les conditions qui facilitent le processus d'apprentissage, retenir les grands changements des apprenants
- Questions pour choisir les activités adéquates, développer sa créativité dans l'utilisation des méthodes
- Varier les méthodes pédagogiques pour un même message, développer un apprentissage multimodal
- Entraînement à la transmission, animation d'un groupe

## PROGRAMME

### ENCOURAGER LA PROGRESSION ET EVALUER

- La motivation de l'apprenant, clés de pédagogie
- Organiser, suivre, structurer, rythmer avec une progression pédagogique logique
- Rester garant du temps et du programme, focaliser sur les objectifs
- Différentes sortes d'évaluation, évaluation formative et sommative
- Développer l'évaluation et l'auto-évaluation, apprendre à apprendre
- Utiliser les résultats de l'évaluation : amélioration continue, communication auprès du donneur d'ordre
- Entraînement à construire des évaluations, à animer l'évaluation

### SE PREPARER A GERER LES INTERACTIONS, COMPORTEMENTS OU SITUATIONS DELICATES

- Transmettre et faciliter les liens inter- générations : génération « baby-boomers », « X », « Y », « Z »
- Transmettre et développer l'autonomie : mesurer les compétences et la motivation et adapter sa posture
- Anticiper des situations, des comportements pouvant limiter l'avancée du groupe et perturber la réussite
- Entraînements à l'écoute active, questionnement constructif, gestion de la résistance au changement
- Réguler, apaiser, dynamiser- étude de cas, quiz

### PRENDRE DU REcul ET IDENTIFIER DES AXES DE PROGRES

- Identifier ses zones de confort et ses zones de contrainte
- S'engager sur la mise en œuvre d'un plan d'actions priorisées au retour en entreprise

## PROGRAMME CCE

### COMPETENCES A CERTIFIER

- Le CCE est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective au cours des 5 dernières années en lien avec le référentiel concerné.
- Pour déclencher son parcours de certification de compétences, le candidat identifie et valide le choix du ou des CCE qu'il souhaite obtenir, suivant les référentiels de certification : Entretien préalable à la certification d'une durée d'1 heure

### FORMATION

- Le candidat assiste à la formation préparant au CCE de son choix, suivant les référentiels de certification et le programme de formation adapté

### EVALUATION

Il existe plusieurs modalités pour obtenir une certification CCE :

- Passage d'une épreuve : étude de cas. Cette épreuve dure 2h00 et se déroule en présentiel, au sein de Sud Management Entreprises
- Constitution d'un portefeuille de compétences. Ce portefeuille peut être constitué par le candidat en autonomie ou en étant accompagné : Voir programme et devis spécifique

### DELIVRANCE DE LA CERTIFICATION

- L'étude de cas ou le portefeuille de compétences sont transmis à un évaluateur et à un du jury de certification qui statuent sur la délivrance ou non du certificat de compétences
- La règle d'obtention d'un Certificat de Compétences en Entreprise : Validation d'au moins 80% des critères du référentiel concerné
- La validation du CCE n'est pas limitée dans le temps. Le CCE n'est pas validable par bloc.
- Equivalence – passerelle : aucune
- Suite de parcours / débouchées : métiers du management

### CONTACT DUREE CALENDRIER

- Cécile MARCHAND : 05 53 77 36 30
- 3 heures :
  - 1 heure d'entretien préalable
  - 3 heures d'étude de cas ou de portefeuille de preuves en autonomie
- Date à déterminer pour le passage de la certification