

ANIMER UNE EQUIPE DE TRAVAIL

ERH022

Public

Encadrant / Manager

Pré-requis

Avoir eu une expérience comme manager ou encadrant

Durée

28 heures de formation + 3h de certification

Modalités

100% distanciel : 24h de modules e-learning + 4 heures de coaching individuel + 3h de certification

 Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap

Type de validation

Certificat de réalisation / Attestation de fin de formation.

Passage de la certification CCE « Animer une équipe de travail », si financement CPF souhaité.

Dates et lieux

A distance, sur la plateforme de formation en ligne de SUD MANAGEMENT.

Démarrage possible à tout moment dans l'année.
Déroulement du parcours sur 2 à 4 mois;

Intervenant

Formateur/trice-Consultant(e) en management et communication.

Tarifs

Nous consulter pour le tarif de la formation

Prévoir 500 € Nets en sus, pour la certification /personne

Contexte

- Que l'on soit manager expérimenté ou débutant, il est essentiel de régulièrement se poser la question « Comment être un bon manager ? ». L'aspect humain de ce métier et les liens qui se créent, rendent le travail du manager complexe. D'autant plus dans un contexte d'incertitude et d'injonction au changement.
- Pour les nouveaux managers, prendre un poste de ce type ne s'improvise pas. « On ne naît pas bon manager, on le devient ». Cela nécessite d'acquérir des outils et des méthodes.

Résultats Attendus

- Développer ses pratiques managériales

Objectifs Pédagogiques

- Identifier les enjeux et les missions du manager et se positionner comme manager
- Repérer les outils et les techniques pour manager efficacement
- S'approprier les techniques pour communiquer efficacement
- Repérer les outils opérationnels pour animer une équipe
- Identifier les méthodes et dispositifs pour faire progresser une équipe

Méthodes Pédagogiques

- **Méthode interactive**, nécessitant une forte implication tant lors de la réalisation des modules e-learning, que pendant les visios.
- **Quiz de positionnement** au démarrage
- **Modules e-learning** : alternance de vidéos courtes, d'exercices de réflexion, de quiz d'ancrage, de grilles à compléter, de documents à lire, de fiches-outils ou synthèse à télécharger
- **Visios** : Echanges personnalisés avec le formateur/coach, pour vous accompagner.

Moyens mis en Œuvre

- Plateforme de formation accessible 7j/7, 24h/24
- Assistance technique et pédagogique, par téléphone, mail ou post sur la plateforme.
- Outil de visio, intégré à la plateforme
- Accès à l'onglet « Résultats » tout au long du parcours pour suivre votre progression

ANIMER UNE EQUIPE DE TRAVAIL

ERH022

Programme

PRESENTATION DE LA CERTIFICATION CCE (Si souhaitée)

Visio – Date planifiée lors de l'inscription

1h00



- Présentation de la certification CCE « Animer une équipe de travail »
 - Référentiel d'activités et de compétences
 - Modalités de certification : Etude de cas (2h) ou constitution d'un portefeuille de compétences
- Echanges sur l'expérience acquise en management

INTRODUCTION ET POSITIONNEMENT

Module e-learning

30 Min



- Présentation du parcours
- Prise en main de la plateforme
- Questionnaire sur vos attentes
- Quiz de positionnement de début de parcours
- Introduction à la thématique

SE POSITIONNER COMME MANAGER

Module E-learning N°1

4h00



- Rôle et missions du manager
- Qualités et compétences clés du manager
- Les principes du management agile
- Les compétences du manager de demain
- Conditions de réussite lors d'une prise de poste de manager
- ⇒ **Activité de fin de module** : Quel est mon style de management ?
Quel manager suis-je dans ma structure ?

OUTILS POUR MANAGER EFFICACEMENT SON EQUIPE

Module E-learning N°2

5h00



- Adapter son leadership à son équipe et à la situation
- Réguler et encadrer : méthodes et outils
- Réussir ses entretiens (de recadrage, d'évaluation, d'évolution) : Posture et techniques
- Déléguer pour responsabiliser
- Motiver ses collaborateurs
- ⇒ **Etude de cas** pour application des techniques

ANIMER UNE EQUIPE DE TRAVAIL

ERH022

SEANCE DE COACHING N°1 / ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISE

Visio – Date planifiée lors de l’inscription

1h00



- Point sur votre positionnement comme manager et sur vos pratiques managériales : Identification de vos axes d’amélioration
- Questions / Réponses sur les éléments traités dans les modules N°1 et N°2

TECHNIQUES POUR BIEN COMMUNIQUER AVEC SON EQUIPE

Module E-learning N°3

4h00



- Enjeux et outils de la communication interne
 - Optimiser la communication avec son équipe : les défis à relever et les techniques à adopter
 - Améliorer ses techniques de communication écrite
 - Améliorer ses techniques de communication orale
- ⇒ Etude de cas pour application des techniques

OUTILS POUR ANIMER SON EQUIPE

Module E-learning N°4

5h00



- Animer des réunions efficaces et motivantes
 - Déléguer et développer le travail en mode projet
 - Innover et mobiliser par la pensée visuelle
 - Booster la cohésion d’équipe
- ⇒ Etude de cas pour application des techniques

SEANCE DE COACHING N°2 / ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISE

Visio – Date planifiée lors de l’inscription

1h00



- Point sur vos pratiques managériales en matière de communication et d’animation d’équipe et identification de vos axes d’amélioration
- Questions / Réponses sur les éléments traités dans les modules 3 et 4

FAIRE PROGRESSER SON EQUIPE

Module E-learning N°5

5h00



- Réussir l’intégration des nouveaux collaborateurs et développer leurs compétences : Méthodes et outils
 - Le plan de développement des compétences
 - L’entretien annuel d’évaluation pour booster la performance sur le poste
 - L’entretien professionnel pour le développement des compétences
- ⇒ Etude de cas pour application des techniques

ANIMER UNE EQUIPE DE TRAVAIL

ERH022

SEANCE DE COACHING N°4 / ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISE

Visio - Date planifiée lors de l'inscription

1h00



- Point sur vos pratiques managériales pour développer les compétences de vos collaborateurs
- Questions / Réponses sur les éléments traités dans le module N°5

SEANCE DE COACHING N°4 / PREPARATION DE LA CERTIFICATION

Visio - Date planifiée en fonction de la date de passage de la certification

1h00



- Rappel du déroulement à distance de l'étude de cas de certification ou du dossier pour constituer le portefeuille de compétences
- Rappel des attendus
- Mise en situation sur une séquence d'étude de cas type ou sur la constitution d'une partie du portefeuille de compétences
- Questions / Réponses sur le passage de la certification

EVALUATION DE VOTRE PARCOURS

Quiz de fin de parcours en ligne

30 min



- Quiz de connaissances pour évaluer vos acquis en fin de parcours, à réaliser sur la plateforme
- Questionnaire d'appréciation de la formation, à réaliser sur la plateforme.

PASSAGE DE LA CERTIFICATION (si souhaitée)

Visio - Date convenue après finalisation du parcours de formation

2h00



- **Réalisation de l'étude de cas**, en condition d'examen, selon les modalités précisées en amont.

OU

- **Accompagnement** pour finaliser la constitution et la transmission du portefeuille de compétences