

CCE ANIMER UNE EQUIPE DE TRAVAIL (En distanciel)

ERH022 / DMA012

Public

Encadrant / Manager

Pré-requis


Avoir une 1^{ère} expérience en animation d'équipe

Durée

28 heures de formation en distanciel + 3h de certification

Modalités

24h de modules e-learning + 4h de coaching en visio + certification (en présentiel ou distanciel)

 Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap

Résultats Attendus

- Développer ses pratiques managériales
- Obtenir la certification CCE « Animer une équipe de travail »

Objectifs Pédagogiques

- Identifier les enjeux et les missions du manager et se positionner comme manager
- Repérer les outils et les techniques pour manager efficacement
- S'approprier les techniques pour communiquer efficacement
- Repérer les outils opérationnels pour animer une équipe
- Identifier les méthodes et dispositifs pour faire progresser une équipe

Méthodes Pédagogiques

- **Méthode interactive**, nécessitant une forte implication tant lors de la réalisation des modules e-learning, que pendant les visios.
- **Quiz de positionnement** au démarrage
- **Modules e-learning** : alternance de vidéos courtes, d'exercices de réflexion, de quiz d'ancrage, de grilles à compléter, de documents à lire, de fiches-outils ou synthèse à télécharger
- **Visios** : Echanges personnalisés avec le formateur/coach, pour vous accompagner.

Moyens mis en Œuvre

- Plateforme de formation accessible 7j/7, 24h/24
- Assistance technique et pédagogique, par téléphone, mail ou post sur la plateforme.
- Outil de visio, intégré à la plateforme
- Accès à l'onglet « Résultats » tout au long du parcours pour suivre votre progression

Type de validation

Certificat de réalisation / Attestation d'assiduité de fin de formation.

Certification visée : Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) « Animer une équipe de travail », Code RS5366
Certification enregistrée le 17-03-2021
Certificateur : CCI France.

Dates et lieux

Démarrage possible à tout moment dans l'année.

Déroulement du parcours sur 2 à 6 mois.

Réalisation des modules e-learning et des visios, sur la plateforme de formation en ligne de SUD MANAGEMENT.

Intervenant

Formateur/trice-Consultant(e) en management et communication.

Tarifs

Formation + Passage épreuve CCE

1780€ HT / 2136€ TTC

Option portefeuille de preuves accompagné sur devis

CCE ANIMER UNE EQUIPE DE TRAVAIL (En distanciel)

ERH022 / DMA012

Programme

PRESENTATION DE LA CERTIFICATION CCE

Visio – Date, horaires et lieu planifiés lors de l'inscription

1h00



- Présentation de la certification CCE « Animer une équipe de travail »
 - Référentiel d'activités et de compétences
 - Modalités de certification : Etude de cas (2h) ou constitution d'un portefeuille de compétences
- Echanges sur l'expérience acquise en management

INTRODUCTION ET POSITIONNEMENT

Module e-learning

30 Min



- Présentation du parcours
- Prise en main de la plateforme
- Questionnaire sur vos attentes
- Quiz de positionnement de début de parcours
- Introduction à la thématique

SE POSITIONNER COMME MANAGER

Module E-learning N°1

4h00



- Rôle et missions du manager
- Qualités et compétences clés du manager
- Les principes du management agile
- Les compétences du manager de demain
- Conditions de réussite lors d'une prise de poste de manager
- ⇒ **Activité de fin de module** : Quel est mon style de management ?
Quel manager suis-je dans ma structure ?

OUTILS POUR MANAGER EFFICACEMENT SON EQUIPE

Module E-learning N°2

5h00



- Adapter son leadership à son équipe et à la situation
- Réguler et encadrer : méthodes et outils
- Réussir ses entretiens (de recadrage, d'évaluation, d'évolution) : Posture et techniques
- Déléguer pour responsabiliser
- Motiver ses collaborateurs
- ⇒ **Etude de cas** pour application des techniques

CCE ANIMER UNE EQUIPE DE TRAVAIL (En distanciel)

ERH022 / DMA012

SEANCE DE COACHING N°1 / ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISE

Visio – Date planifiée lors de l’inscription

1h00



- Point sur votre positionnement comme manager et sur vos pratiques managériales : Identification de vos axes d’amélioration
- Questions / Réponses sur les éléments traités dans les modules N°1 et N°2

TECHNIQUES POUR BIEN COMMUNIQUER AVEC SON EQUIPE

Module E-learning N°3

4h00



- Enjeux et outils de la communication interne
- Optimiser la communication avec son équipe : les défis à relever et les techniques à adopter
- Améliorer ses techniques de communication écrite
- Améliorer ses techniques de communication orale
- ⇒ Etude de cas pour application des techniques

OUTILS POUR ANIMER SON EQUIPE

Module E-learning N°4

5h00



- Animer des réunions efficaces et motivantes
- Déléguer et développer le travail en mode projet
- Innover et mobiliser par la pensée visuelle
- Booster la cohésion d’équipe
- ⇒ Etude de cas pour application des techniques

SEANCE DE COACHING N°2 / ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISE

Visio – Date planifiée lors de l’inscription

1h00



- Point sur vos pratiques managériales en matière de communication et d’animation d’équipe et identification de vos axes d’amélioration
- Questions / Réponses sur les éléments traités dans les modules 3 et 4

FAIRE PROGRESSER SON EQUIPE

Module E-learning N°5

5h00



- Réussir l’intégration des nouveaux collaborateurs et développer leurs compétences : Méthodes et outils
- Le plan de développement des compétences
- L’entretien annuel d’évaluation pour booster la performance sur le poste
- L’entretien professionnel pour le développement des compétences
- ⇒ Etude de cas pour application des techniques

CCE ANIMER UNE EQUIPE DE TRAVAIL (En distanciel)

ERH022 / DMA012

§ SEANCE DE COACHING N°3 / ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISE

Visio - Date planifiée lors de l'inscription

1h00



- Point sur vos pratiques managériales pour développer les compétences de vos collaborateurs
- Questions / Réponses sur les éléments traités dans le module N°5

§ SEANCE DE COACHING N°4 / PREPARATION DE LA CERTIFICATION

Visio - Date planifiée en fonction de la date de passage de la certification

1h00



- Rappel du déroulement à distance de l'étude de cas de certification ou du dossier pour constituer le portefeuille de compétences
- Rappel des attendus
- Mise en situation sur une séquence d'étude de cas type ou sur la constitution d'une partie du portefeuille de compétences
- Questions / Réponses sur le passage de la certification

§ EVALUATION DE VOTRE PARCOURS

Quiz de fin de parcours en ligne

30 min



- Quiz de connaissances pour évaluer vos acquis en fin de parcours, à réaliser sur la plateforme
- Questionnaire d'appréciation de la formation, à réaliser sur la plateforme.

§ PASSAGE DE LA CERTIFICATION

Visio ou présentiel - Modalité, date et lieu à définir en début de parcours, mais adaptable en fonction de la progression dans le parcours de formation

2h00



- **Réalisation de l'étude de cas**, en condition d'examen, selon les modalités précisées en amont.

OU

- **Accompagnement** pour finaliser la constitution et la transmission du portefeuille de compétences

CCE ANIMER UNE EQUIPE DE TRAVAIL (En distanciel)

ERH022 / DMA012

Présentation de la certification CCE

Intitulé : Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) « Animer une équipe de travail »,
Référence : Code RS5366 – enregistrée le 17-03-2021 - Certificateur : CCI France.

CONDITIONS D'ACCES

- Le CCE est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective au cours des 5 dernières années en lien avec l'animation d'équipe.

MODALITES D'EVALUATION

Il existe 2 modalités pour obtenir la certification CCE :

- Passage d'une épreuve sous la forme d'une étude de cas. Cette épreuve dure 2h00 et se déroule en présentiel, dans les locaux de l'organisme ou en distanciel (Nous solliciter pour les modalités)
- Constitution d'un portefeuille de compétences
 - En autonomie : L'explicitation des attendus est réalisée lors d'un entretien (2h), avec envoi du livret et des pièces à compléter, à signer et à retourner.
 - Avec un accompagnement renforcé : Nous solliciter pour un devis spécifique.

CONDITIONS DE DELIVRANCE DE LA CERTIFICATION

- L'étude de cas ou le portefeuille de compétences sont transmis à un évaluateur qui analyse le dossier rendu sur la base de la grille d'évaluation. Puis à un jury de certification qui statue sur la délivrance ou non du certificat de compétences
- Règle d'obtention d'un Certificat de Compétences en Entreprise : Validation d'au moins 80% des critères du référentiel concerné
- La validation du CCE n'est pas limitée dans le temps.
- Le CCE ne peut pas être validé par blocs.
- Pas d'équivalence ou de passerelle avec une autre certification
- Suite de parcours / débouchés : Les métiers du management

DEROULEMENT DE LA CERTIFICATION

- Entretien préalable pour déclencher le parcours de certification de compétences : Présentation de la certification : identification des objectifs du candidat et des compétences à certifier, prise de connaissance des modalités de passage de la certification (1 heure)
- Réalisation de la formation préparant au CCE, selon le programme et les modalités définies.
- Passage de la certification : Etude de cas ou constitution d'un portefeuille de compétences (2 heures)

CONTACT POUR L'ENTRETIEN PREALABLE ET LE PASSAGE DE LA CERTIFICATION

- Cécile MARCHAND : 05 53 77 36 30