



PUBLIC

Toute personne en situation de télétravail ou de formation à distance



PRÉ-REQUIS

Aucun



DURÉE

1 jour - 7 heures



MODALITÉS

Présentiel



TYPE DE VALIDATION

Certificat de réalisation
Attestation de fin de formation

» RÉSULTATS ATTENDUS

- Améliorer ses performances en situation de télétravail
- Préserver sa motivation et son bien-être au travail
- Optimiser sa communication avec le manager et l'équipe.

» OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier les enjeux et l'impact du télétravail
- S'organiser au quotidien pour travailler à distance
- Communiquer efficacement avec l'équipe et le manager.

» MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance entre les apports théoriques et les exercices de mise en application, analyse réflexive à partir de cas pratiques, Action Learning. Cette formation s'appuie sur l'activité des participants.



DATES ET LIEUX

- Agen
07 mars



TARIFS

315 € HT
378 € TTC



INTERVENANT

Evelyne JUSTAUME



Lieux aménagés et modalités adoptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap.

COMPRENDRE LES ENJEUX DU TELETRAVAIL

- Identifier le cadre et les enjeux du télétravail :
 - ✓ contexte,
 - ✓ cadre légal,
 - ✓ droits et obligations
- Analyser les impacts pour le collaborateur – le manager – l'entreprise – les clients
- Télétravail et vie privée : trouver le bon équilibre – le droit à la déconnexion

'ORGANISER AU QUOTIDIEN

- Organiser son espace de travail à la maison : principes ergonomiques – environnement –
- Outils techniques d'efficacité en télétravail – Protéger les données de l'entreprise
- Gérer son temps en télétravail : structurer sa journée – identifier les plages de partage et de travail collaboratif – contrer les « voleurs de temps » - Identifier ses biorythmes et s'y adapter, savoir se ménager des pauses

Repérer ses baisses de motivation et identifier ses besoins personnels.

COMMUNIQUER AVEC L'EQUIPE ET LE MANAGER

- Prendre en main les outils distanciels
- Identifier le profil de communication de ses interlocuteurs pour échanger efficacement
- Maintenir des liens informels avec le collectif de travail
- Assurer un reporting efficace et pertinent auprès de son manager
- Assurer sa visibilité professionnelle et satisfaire son besoin de reconnaissance

EVALUATION DES CONNAISSANCES

- L'évaluation des acquis se fait tout au long des exercices et cas pratiques et est complétée par un quiz