



PUBLIC

Tous publics



PRÉ-REQUIS

Aucun



DURÉE

2 jours - 14 heures



MODALITÉS

Présentiel



TYPE DE VALIDATION

Certificat de réalisation
Attestation de fin de formation

» RÉSULTATS ATTENDUS

- Réussir la prise d'un premier poste à responsabilités

» OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- De prendre la mesure du poste, se positionner
- De s'affirmer en tant que responsable d'une équipe,
- D'appréhender la réalité de leur rôle,
- De dégager des priorités,
- De se fixer et de fixer des objectifs clairs et précis

» MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports, démonstrations, exercices, mises en situation.
- Formation collective et individualisée. Chaque stagiaire est interpellé à s'intégrer et travailler sur son positionnement et sa situation dans l'entreprise
- Une synthèse écrite est remise à chacun



DATES ET LIEUX

- Agen
12-22 novembre
- Périgueux
02-09 juillet



TARIFS

630 € HT
756 € TTC



INTERVENANT

Rodolphe ARFEUIL
Laurent GOUDET



Lieux aménagés et modalités adaptées
pour faciliter l'accès et l'usage aux
personnes en situation de handicap.

PROGRAMME

LES COMPETENCES CLEFS DU RESPONSABLE MANAGER NOTION D'ENCADREMENT

- Définition de la fonction d'encadrement : à quoi cela sert-il ? En quoi est-ce capital ?
- Identifier ce que l'on aime et ce que l'on n'aime pas dans la fonction d'encadrement
- Faire émerger les problèmes et les comprendre
- Apporter des solutions et des pistes d'amélioration
- Faire ressortir et définir précisément les compétences attendues de l'encadrement et en mesurer l'impact
- Organiser, produire
- Communiquer, informer
- Analyser, réguler
- Motiver, animer, déléguer
- Gérer, contrôler
- Décider, anticiper

LES ETAPES DE LA PRISE DE POSTE A RESPONSABILITE

- Comment acquérir une dimension d'encadrement
- La posture du manager : positionner son pouvoir hiérarchique face à son équipe
- Positionner son management dans la stratégie de l'entreprise
- Mesurer l'attente des supérieurs et collaborateurs
- Manager d'anciens collègues
- Se présenter à l'équipe : se faire connaître et reconnaître
- Connaître son image et son impact sur l'équipe
- Se fixer un cadre de référence
- Etablir des objectifs et les accompagner

L'ORGANISATION DU TRAVAIL

- Construire ses tableaux de bord
- Définir et faire passer auprès de ses collaborateurs les notions d'objectifs, de missions, de motivations, de résultats
- Organiser et animer les réunions d'équipe
- Transmettre des directives
- Faire circuler l'information
- Analyser le travail de l'équipe
- Savoir-faire, produire un groupe

DEVELOPPEMENT PERSONNEL

- Définir ses motivations au travail
- Se situer et se distancier face aux incertitudes, aux changements dans l'entreprise
- Gérer son temps et ses priorités