

CONCEVOIR UN MEMOIRE TECHNIQUE EFFICACE DANS LE CADRE DES MARCHES PUBLICS

EDS024

Public

Futurs missionnaires devant rédiger le mémoire technique pour la constitution du dossier d'offre

Pré-requis


Connaitre les notions de base des marchés publics et savoir préparer un dossier de réponse à une consultation de marché

Durée

2 jours - 14 heures

Modalités

Distanciel

 Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap

Résultats Attendus

- Concevoir un mémoire technique

Objectifs Pédagogiques

- Savoir cerner les besoins de l'acheteur
- Savoir structurer un plan de mémoire technique
- Pouvoir ébaucher un mémoire technique

Méthodes Pédagogiques

- Méthodes affirmative, démonstrative, interrogative, active et interactive
- En grand groupe, sous-groupe, binôme ou individuel
- Sensibilisation, apports théoriques et pratiques
- Mise en situation / Étude de cas
- Exercices individuels et collectifs
- Élaboration d'outils et méthodes
- Lien avec des situations professionnelles / partage d'expérience

Type de validation

Certificat de réalisation
Attestation de fin de formation

Dates et lieux

Nous consulter

Intervenant

Formateurs expérimentés dans leurs domaines

Tarifs

Nous consulter

CONCEVOIR UN MEMOIRE TECHNIQUE EFFICACE DANS LE CADRE DES MARCHES PUBLICS

EDS024

Programme

COMPRENDRE LES ENJEUX DE L'OFFRE

- Définir la place du mémoire technique dans l'analyse de l'offre et dans l'exécution du marché
- Connaître l'acheteur public
- Distinguer les critères de jugement de l'offre

EXAMINER LES ATTENTES ET BESOINS DES ACHETEURS

- Comprendre l'environnement juridique du marché
- Distinguer le besoin de l'attente
- Etudier les pièces du marché
- Exercice : rechercher des besoins et attentes de l'acheteur dans un DCE

CONSTRUIRE UN MEMOIRE TECHNIQUE

Précisez les objectifs

- Elaborer le mémoire technique :
 - ✓ Recenser les atouts et compétences de l'opérateur économique
 - ✓ Évaluer la valeur du mémoire technique
 - ✓ Identifier les besoins et attentes
 - ✓ Interroger l'acheteur public
 - ✓ Structurer le plan du mémoire
 - ✓ Étayer la composition du dossier
 - ✓ Soigner la présentation
- Composer les rubriques - présentation et exercices :
 - ✓ Bâtir le sommaire
 - ✓ Formuler les motivations
 - ✓ Produire la reformulation
 - ✓ Présenter l'entreprise
 - ✓ Définir les ressources humaines mises à disposition de l'exécution du marché
- Composer les rubriques
 - ✓ Établir les moyens logistiques et matériels
 - ✓ Combiner les références
 - ✓ Composer la proposition et la méthodologie
 - ✓ Préparer des variantes
 - ✓ Gérer les aspects qualité, sécurité, sociétaux et environnementaux
 - ✓ Compiler les avantages de la proposition
- Etude des cas :
 - ✓ Faire évoluer un mémoire existant de candidat