

PRESTATION « ATELIER CONSEIL »

Atelier 12 – Répondre efficacement à une offre d'emploi

EEM012



Tout demandeur d'emploi ou Tout actif non inscrit : Prescrit par son conseiller Auto prescrit sur l'atelier



PRÉ-REQUIS

Aucun



DUREE

De 03 heures



MODALITÉS

Présentiel



TYPE DE VALIDATION

Grille d'évaluation atelier et livrable « fiche personnalisée »



Chaque atelier permet au bénéficiaire une progression dans l'acquisition :

- De compétences : communication orale, numériques, capacités relationnelles, rigueur, prise de recul...
- Et/ou méthodologiques: stratégie et techniques de recherche d'emploi, élaboration de projet professionnel, construction d'un parcours de formation (dont information sur le compte personnel de formation et l'applicatif mon compte formation, la présentation des catalogues de formation disponibles) ...

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Prestation collective en présentiel d'une durée pouvant varier d'une demi-journée (3 heures) à une journée (6 heures) hors temps de restauration
- L'offre de service est composée de 17 ateliers
- Prescription Pôle emploi
- Auto-inscription en passant par son espace personnel



DATES ET LIEUX

Nous consulter au 05 53 40 10 39



TARIFS

Nous consulter Pris en charge par Pôle Emploi



INTERVENANTS

Formateurs expérimentés



Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap.



PRESTATION « ATELIER CONSEIL »

Atelier 12 - Répondre efficacement à une offre d'emploi

EEM012

PROGRAMME ATELIER N°12

REPONDRE EFFICACEMENT A
UNE OFFRE D'EMPLOI

- Rechercher efficacement les offres correspondant à votre projet professionnel et à vos compétences
- Apprendre à mettre en avant vos atouts dans votre candidature (CV et/ou lettre de motivation)
- Identifier et choisir les moyens les plus adaptés pour répondre à une offre d'emploi (par exemple : e-mail, courrier, visite sur place, ...)
- Savoir suivre et relancer vos candidatures



