



PUBLIC

Toute personne de +16 ans à la recherche d'un emploi, rencontrant des difficultés d'insertion et ou d'apprentissage – les salariés, toute personne fragilisée en raison de difficultés pour savoir lire, écrire, compter



PRÉ-REQUIS

Etre orienté par une structure d'accueil pôle emploi cap emploi mission locale – le département, les PLIE, les plateformes d'accueil et d'orientation, des objectifs précis sur le projet de la personne



DURÉE

40 permanences sur 3 mois (120 heures de formation)



MODALITÉS

Présentiel



TYPE DE VALIDATION

Attestation de fin de formation (mesurant les progrès réalisés par le stagiaire et les compétences acquises en formation)

Certification visée : CLEA Numérique

» OBJECTIFS DE L'HABILITATION DE SERVICE PUBLIC

- Permettre aux usagers de développer leurs compétences numériques en initiation ou perfectionnement
- Utiliser les ressources informatiques et numériques en lien avec son projet
- Trier / utiliser à bon escient l'information sur internet

» MODALITES PEDAGOGIQUES

- Entrées et sorties permanentes
- Temps partiel
- Individualisation du parcours : positionnement puis adaptation tout au long du parcours de formation
- Possibilité d'effectuer un stage de découverte et vous serez accompagné dans cette démarche

» MODALITES D'EVALUATION

- Bilans au milieu et à la fin de la formation



DATES ET LIEUX

Nous consulter au 05 53 40 10 39



TARIFS

Nous consulter
Financement par le Conseil Régional Nouvelle Aquitaine et OPCO possible



INTERVENANTS

Formateurs expérimentés



Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap.

BUREAUTIQUE

Internet :

- Fonctionnement
- Navigation
- Recherche
- Sécurité

Messagerie :

- Mail
- PJ

Environnement :

- Matériel
- Explorateur

Word :

- Création et mise en forme d'un document
- Mise en page
- Fonctions avancées : tabulations, tableaux, publipostage
- Gestion des illustrations
- Réalisation de documents composites

Excel :

- Création et mise en forme de tableaux
- Calculs de base
- Réalisation de graphiques

Fonctions avancées (SI, RechercheV)

PowerPoint :

- Création d'un diaporama
- Gestion des animations et transitions
- Utilisation professionnelle