

# FRANÇAIS LANGUE ETRANGERE

ELV026

## Public

Salariés d'entreprise,  
dirigeants, cadres, employés

## Pré-requis

Test en ligne au préalable  
sur [www.oscar-cel.com](http://www.oscar-cel.com)

## Durée

20 heures minimum

## Modalités

Présentiel

 Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap

## Résultats Attendus

La formation devra donc permettre aux stagiaires d'acquérir :

- la confiance dont ils ont besoin pour s'exprimer en français courant
- le vocabulaire spécifique à leur poste de travail

## Objectifs Pédagogiques

- Améliorer la grammaire, la syntaxe et le vocabulaire
- Maîtriser les expressions idiomatiques utilisées dans les conversations
- Être capable de lire ou de rédiger des documents ou des textes

## Méthodes Pédagogiques

- Face à face
- Echanges interactifs
- Apports d'éléments de grammaire et de vocabulaire
- Priorité à la compréhension et l'expression orales
- Adaptation constante à l'évolution du stagiaire

## Type de validation

Certificat de réalisation  
Attestation de fin de formation

## Dates et lieux

Nous consulter

## Intervenant

Formateurs expérimentés dans leurs domaines

## Tarifs

A partir de 65 € HT - 78 € TTC

# FRANÇAIS LANGUE ETRANGERE

ELV026

## Programme

### DEROULE

- Le niveau de départ du stagiaire est déterminé, en amont de la formation, soit par un test en ligne (www.oscar-cel.com), soit par un test traditionnel.
- Les cours seront basés sur une interaction pédagogique continue qui permettra au formateur d'adapter entièrement son programme aux besoins du stagiaire.
- Ainsi, le formateur pourra traiter les difficultés de communication rencontrées par le stagiaire dans le cadre de son activité professionnelle.
- Les cours, entièrement basés sur les besoins de l'entreprise et/ou du stagiaire, sont donc modulables à souhait, le but étant que le stagiaire puisse acquérir les éléments de la langue française qui sont nécessaires au plein exercice de son métier.
- Les révisions et acquisitions de grammaire et de vocabulaire se feront par un travail sur des thèmes professionnels concernant exclusivement le stagiaire

### EXEMPLES DE THEMES TRAITES

- La communication
- Se présenter
- Comprendre
- Se faire comprendre
  
- Les bases de la communication écrite
  
- Les règles de grammaires et d'orthographe simples
- Les temps
- Les expressions courantes utilisées dans l'entreprise
- Les règles à respecter et les écrits obligatoires
- Les chiffres
  
- Le vocabulaire technique usuel de l'entreprise

### PERSONNALISATION

- Ces thèmes ne sont que propositions : le formateur les affinera suivant les besoins précis du stagiaire, dans le domaine qui l'intéresse : industrie, agroalimentaire, commerce, juridique, environnement, négociations...