

REUSSIR SON PREMIER POSTE A RESPONSABILITES

ERH127

Public

Tous publics

Pré-requis

Aucun

Durée

2 jours - 14 heures

Modalités

Présentiel

 Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap

Résultats attendus

- Réussir la prise d'un premier poste à responsabilités

Objetctifs pédagogiques

- De prendre la mesure du poste, se positionner
- De s'affirmer en tant que responsable d'une équipe,
- D'appréhender la réalité de leur rôle,
- De dégager des priorités,
- De se fixer et de fixer des objectifs clairs et précis

Méthodes pédagogiques

- Apports, démonstrations, exercices, mises en situation.
- Formation collective et individualisée. Chaque stagiaire est interpellé à s'intégrer et travailler sur son positionnement et sa situation dans l'entreprise
- Une synthèse écrite est remise à chacun

Type de validation

Certificat de réalisation
Attestation de fin de formation

Dates et lieux

Agen : Le 12/11 et le 21/11
Périgueux : Du 03/07 au 04/07

Intervenant

Formateurs expérimentés dans leurs domaines

Tarifs

630€ HT - 756€ TTC

REUSSIR SON PREMIER POSTE A RESPONSABILITES

ERH127

Programme

LES COMPETENCES CLEFS DU RESPONSABLE MANAGER – NOTION D'ENCADREMENT

- Définition de la fonction d'encadrement : à quoi cela sert-il ? En quoi est-ce capital ?
- Identifier ce que l'on aime et ce que l'on n'aime pas dans la fonction d'encadrement
- Faire émerger les problèmes et les comprendre
- Apporter des solutions et des pistes d'amélioration
- Faire ressortir et définir précisément les compétences attendues de l'encadrement et en mesurer l'impact
- Organiser, produire
- Communiquer, informer
- Analyser, réguler
- Motiver, animer, déléguer
- Gérer, contrôler
- Décider, anticiper

LES ETAPES DE LA PRISE DE POSTE A RESPONSABILITE

- Comment acquérir une dimension d'encadrement
- La posture du manager : positionner son pouvoir hiérarchique face à son équipe
- Positionner son management dans la stratégie de l'entreprise
- Mesurer l'attente des supérieurs et collaborateurs
- Manager d'anciens collègues
- Se présenter à l'équipe : se faire connaître et reconnaître
- Connaître son image et son impact sur l'équipe
- Se fixer un cadre de référence
- Etablir des objectifs et les accompagner

L'ORGANISATION DU TRAVAIL

- Construire ses tableaux de bord
- Définir et faire passer auprès de ses collaborateurs les notions d'objectifs, de missions, de motivations, de résultats
- Organiser et animer les réunions d'équipe
- Transmettre des directives
- Faire circuler l'information
- Analyser le travail de l'équipe
- Savoir-faire, produire un groupe

DEVELOPPEMENT PERSONNEL

- Définir ses motivations au travail
- Se situer et se distancier face aux incertitudes, aux changements dans l'entreprise
- Gérer son temps et ses priorités